



Handleiding

Melkvee

Versie 1.0

01/04/2018

INHOUDSTAFEL	1
I. BASISPRINCIPES	3
Algemeen	3
II. LEIDRAAD PRODUCENTEN.....	4
1. Inleiding	4
2. Inschrijving.....	4
3. Overzicht taken producent	5
4. Opstartprocedure.....	6
5. Functionaliteiten	9
6. Registraties.....	10
7. Bedrijfsrapporten	12
8. Volmachten	13
9. Bedrijfsgegevens	15
10. Instellingen.....	16
IV. LEIDRAAD VERSCHAFFER	17
1. Inleiding	17
2. Overzicht taken verschaffer	17
3. Aanmeldprocedure.....	19
4. Functionaliteiten	24
5. Mijn Registraties	25
Optie 1: Manuele registratie van medicatie via het registratieformulier	26
Optie 2: Registratie van medicatie via Excel	27
Optie 3: Registratie van medicatie via webservices	30
6. Wijzigen van registratie	31
7. Mijn producenten.....	33
8. Mijn rapporten	34
9. Medicijnenlijst.....	34
10. Instellingen.....	35
1. Import-instellingen.....	35
2. Mappings.....	38
V. HELPDESK.....	41
VIII. BIJLAGEN	42
Bijlage 1: Toelichting registratievelden.....	43
Bijlage 2: Definities.....	48

INLEIDING

'AB Register' (zie definitielijst in bijlage 2) werd op initiatief van Belpork vzw (zie definitielijst in bijlage 2) ontwikkeld .in 2014 en was daarmee het eerste datacollectiesysteem in België waarmee het antibioticumgebruik op varkensbedrijven in kaart kon gebracht worden. In 2017 werd AB Register uitgebreid voor de pluimveesector en vanaf het najaar van 2018 kunnen ook melkveebedrijven hun antibioticaverbruik monitoren via dit systeem.

Om de werking rond antibioticareductie en verantwoord antibioticagebruik nog efficiënter te laten verlopen, werd beslist om het beheer van AB Register onder te brengen in een aparte organisatie: AB Register vzw. Deze organisatie is een overkoepelende structuur vanuit Belpork (varkenssector), Belplume (pluimveesector) en IKM Vlaanderen (melkveesector).

Het belangrijkste doel van het AB-register is om het antibioticagebruik binnen de varkenssector, pluimveesector en melkveesector melkveehouderij in kaart te brengen. Het streven naar een oordeelkundig en duurzaam antibioticabeleid is de ultieme doelstelling bij dit project.

Via deze handleiding worden de voorwaarden en regels voor gebruik van het 'AB Register' verduidelijkt. Elke deelnemer dient de autoriteit van de Raad van Bestuur van AB Register IKM vzw te erkennen. Bij eventuele geschillen zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement Brussel bevoegd. Daarenboven zijn alle geschillen onderworpen aan het Belgisch recht.

Algemeen

- Het 'AB Register' is een online softwareprogramma voor de registratie en monitoring van het antibioticagebruik in de melkveehouderij.
- Het 'AB Register' bestaat uit een verschafferportaal en een producentenportaal (zie definitielijst in bijlage 2). Elk hebben ze hun specifieke rechten en functionaliteiten. Via de leidraad voor producenten wordt het gebruik van het producentenportaal toegelicht (zie 'leidraad producenten'). Voor de verschaffers (zie definitielijst in bijlage 2) wordt een afzonderlijke leidraad voorzien (zie 'leidraad verschaffers'). Beide leidraden zijn opgenomen in deze handleiding.
- Alle antibacteriële middelen (ABM), met antibiotica gemediceerde voormengsels en (het gebruik van) zinkoxide (ZnO) moeten geregistreerd worden in het 'AB Register'. Voor de eenvoud worden deze producten allemaal samen 'medicatie' genoemd.
- De registratie van medicatie gebeurt door de verschaffers volgens de voorziene procedure (opgenomen in dit reglement; IV Leidraad verschaffers) en op vraag van de producent (zie definitielijst in bijlage 2). Deze laatste draagt de eindverantwoordelijkheid inzake de antibioticaregistratie.
- De producent controleert regelmatig via het 'AB Register' of alle aan zijn bedrijf verschaft medicatie volledig en correct werd ingebracht. Indien niet, dan doet hij hiervan melding aan de betrokken verschaffer(s).
- De dierenartsenpraktijk waartoe de bedrijfsdierenarts van een producent behoort, krijgt via een automatische volmacht (zie definitielijst bijlage 2) inzage in het dossier van deze. Op die manier kan de dierenartsenpraktijk én de bedrijfsbegeleidende dierenarts voor zijn producenten het antibiotica gebruik digitaal inkijken via het online softwareprogramma.

Bij wijziging van de bedrijfsbegeleidende dierenarts krijgt de dierenartsenpraktijk van de nieuwe dierenarts de automatische volmacht en wordt de volmacht bij de vorige ingetrokken. De producent kan zelf zijn bedrijfsbegeleidende dierenarts wijzigen in zijn portaal. Daarnaast kan de producent ook andere verschaffers een volmacht verstrekken via zijn producentenportaal.

II. LEIDRAAD PRODUCENTEN

1. Inleiding

Deelname aan het 'AB Register' als producent kan via het deelnemend kwaliteitssysteem, IKM Vlaanderen. De online registratie van alle verschafte en toegediende medicatie gebeurt door de verschaffer(s) van de producenten. Er bestaat één type verschaffers voor de melkveesector, namelijk: de dierenartsenpraktijk (DAP).

U bent als producent verplicht om uw verschaffer te vragen de verschafte medicatie te registreren via het verschafferportaal. Enkel zo kan het antibioticagebruik volledig en correct in kaart worden gebracht.

Via het producentenportaal kunt u alle geregistreerde gegevens raadplegen en controleren. In wat volgt, wordt toegelicht op welke manier u op een vlotte manier toegang krijgt tot het producentenportaal, welke functionaliteiten het omvat en welke taken voor u zijn weggelegd.

2. Inschrijving

Producenten die over een erkenning beschikken voor het deelnemende kwaliteitssysteem, IKM Vlaanderen, nemen automatisch deel aan het 'AB Register'. Zij dienen geen specifieke aansluitingsprocedure te volgen maar worden automatisch opgenomen in het systeem vanaf het moment dat zij over een erkenning beschikken.

3. Overzicht taken producent

- 1) Opstartprocedure: De producent activeert zijn account éénmalig via de opstartprocedure. Tijdens de opstartprocedure worden de bedrijfsgegevens gecontroleerd, en wordt een wachtwoord ingesteld en wordt gevraagd wie de bedrijfsbegeleidende dierenarts is. Ook is het mogelijk om tijdens deze procedure aan te duiden of u een volmacht geeft aan uw zuivelfabrikant en deze bijgevolg inzage krijgt in uw dossier.
- 2) Registraties: De producent controleert regelmatig of dat de geregistreerde gegevens correct en volledig zijn. Foutieve registraties worden gemeld aan de betrokken verschaffer(s). De producent kan zelf geen aanpassingen doen.
- 3) Bedrijfsrapporten: (Indien beschikbaar)
De producent ontvangt op frequente tijdstippen een bedrijfsrapport dat een analyse omvat van het antibioticagebruik op zijn bedrijf. De producent bespreekt dit rapport met zijn bedrijfsbegeleidende dierenarts.
- 4) Mijn gegevens: De producent houdt de bedrijfsgegevens up-to-date en meldt eventuele wijzigingen via <http://melknet.mcc-vlaanderen.be/Default.aspx?firma=1>.
- 5) Volmachten: De dierenartsenpraktijk waartoe de bedrijfsbegeleidende dierenarts behoort, krijgt inzage in het dossier van zijn producenten via de automatische volmacht toegekend aan de bedrijfsbegeleidende dierenarts. De producent kan daarnaast nog inzage geven in zijn dossier aan andere verschaffer(s) via een verstrekte volmacht. 5) Ook aan de zuivelfabrikant van de producent kan een volmacht gegeven worden door de producent zodat deze inzage krijgt in het dossier.

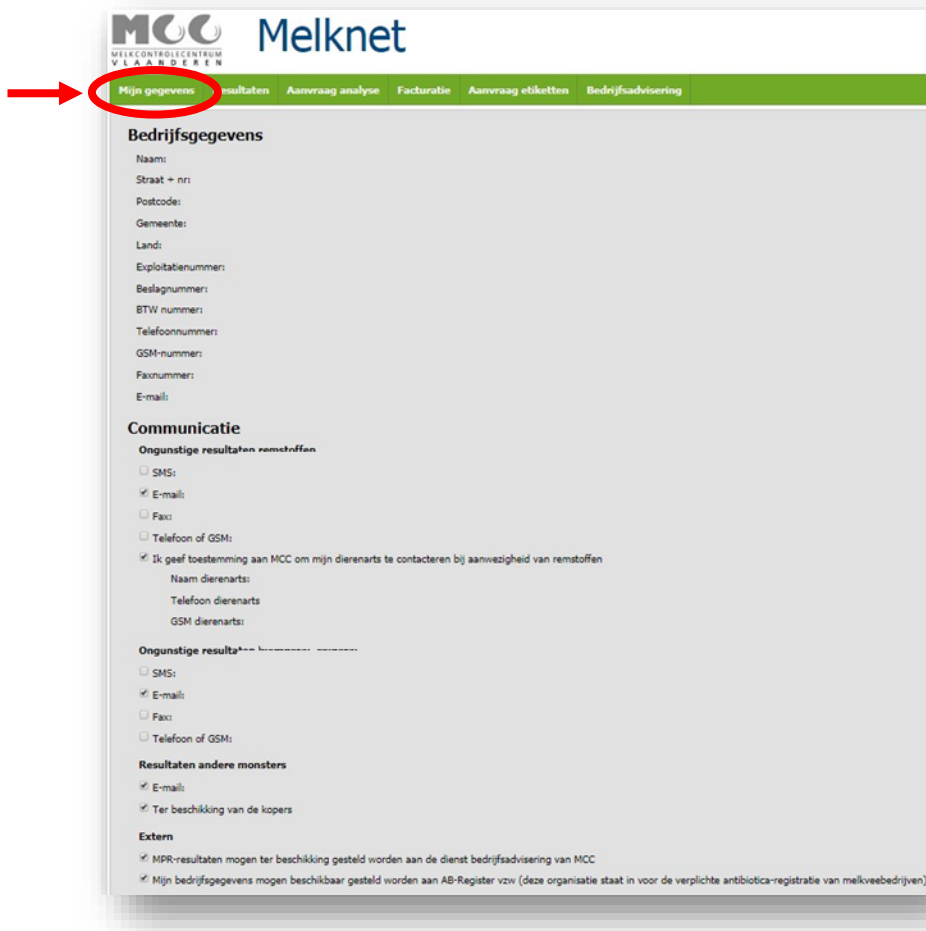
4. Opstartprocedure

Vooraleer u gebruik kunt maken van het 'AB Register' dient u éénmalig de opstartprocedure te doorlopen. Uw account wordt op deze manier geactiveerd. Volg onderstaande stappen:

1. Surf naar het MCC-portaal: <http://melknet.mcc-vlaanderen.be> en log in.



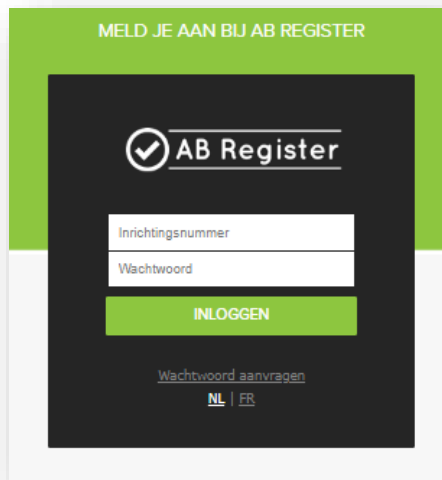
2. Ga naar "mijn gegevens" en geef uw akkoord voor externe uitwisseling van uw bedrijfsgegevens met 'AB Register'.



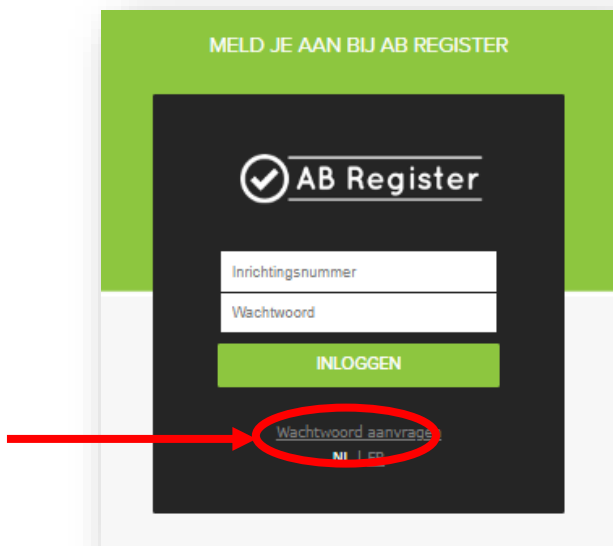
3. Wacht 24 uur

4. Surf naar de website <https://producent.abregister.be/login>.

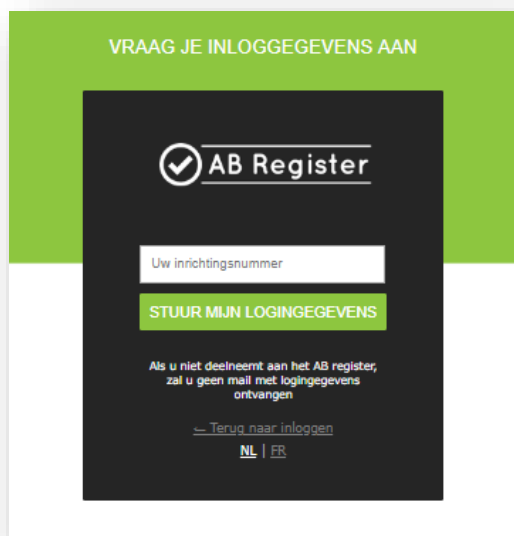
U gebruikt bij voorkeur de browser Google Chrome voor een optimaal gebruiksgemak.



5. Druk op de knop 'wachtwoord aanvragen'.

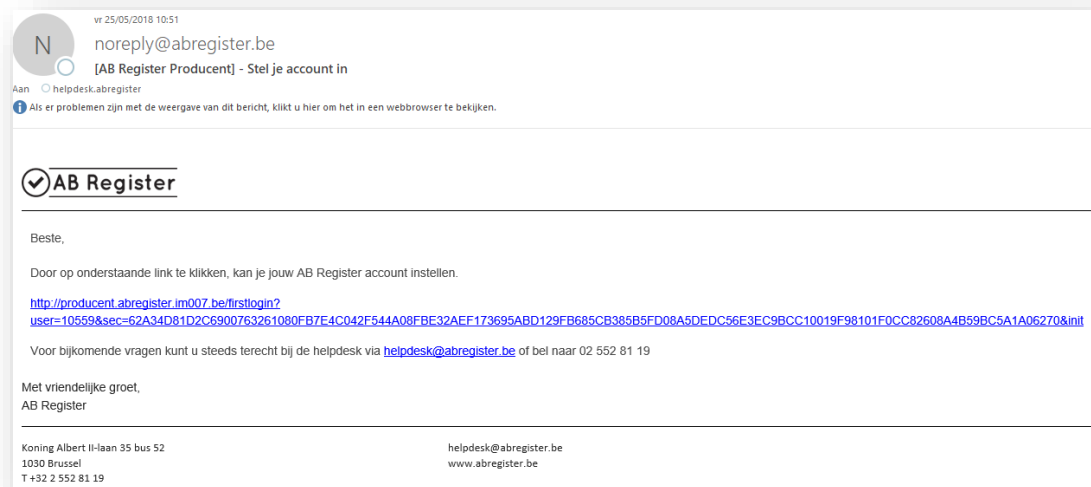


6. Vul uw inrichtingsnummer in.



7. U ontvangt een e-mail in uw mailbox van het AB Register met een link.

Het e-mailadres dat u heeft opgegeven als correspondentie-emailadres in het MCC-portaal zal deze e-mail ontvangen.



8. Doorloop de opstartprocedure

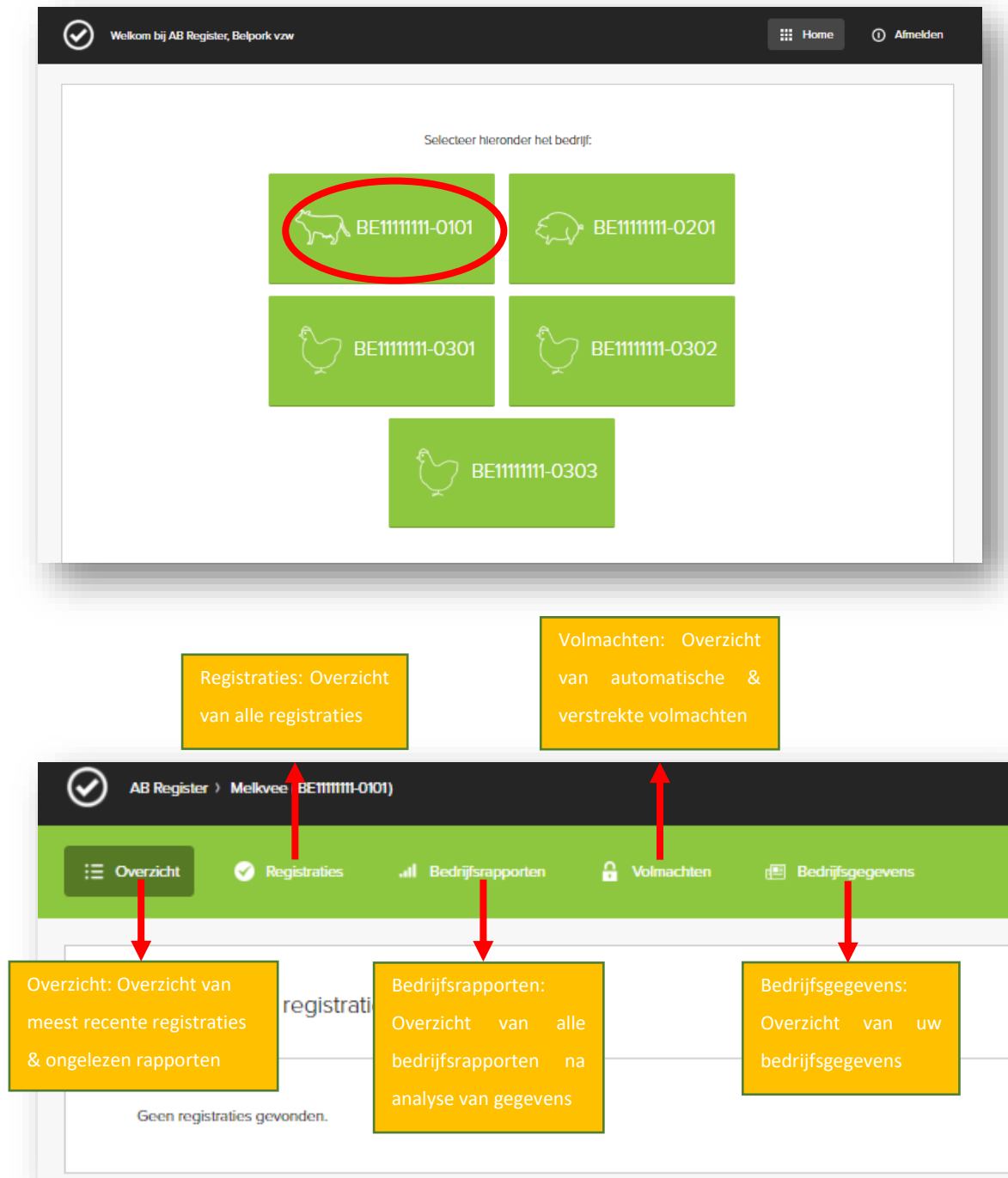
9. U bent geregistreerd. U ontvangt ter info een bevestigingsmail met de melding dat u de opstartprocedure succesvol hebt doorlopen en krijgt daarna toegang tot de webapplicatie.

5. Functionaliteiten

Wanneer u aanmeldt via het producentenportaal komt u terecht op de 'Homepagina'. Via deze startpagina kan u doorklikken op het beslag waarvan u de gegevens wilt raadplegen.

AB Register doet dienst voor verschillende diersoorten. Producenten die enkel melkvee houden, zullen enkel een knop met een melkveebeslag zien in hun portaal.

Als u doorklikt op het beslag zijn er volgende achterliggende functionaliteiten:



De verschillende functionaliteiten worden verder in deze handleiding gedetailleerd toegelicht.

6. Registraties

Om er zeker van te zijn dat alle verschafte medicatie correct en volledig geregistreerd werd, dient u de registraties voor uw bedrijf regelmatig na te kijken via het tabblad 'Registraties'. U kunt er de registraties doorzoeken met behulp van een aantal specifieke zoektermen.

AB Register > Melkvee (BE1111111-0101) Home Afmelden

Registraties Bedrijfsrapporten Volmachten Bedrijfsgegevens

Registraties

Trefwoord:

Medicijn:

Verschaffer:

Allevering van: tot:

Ref.:

Doeldier:

AMCRA kleurcode:

ZOEK

9 resultaten gevonden

Ref.	Medicijn	Hoev.	Praktijk/irma	Doeldier	Allevering
420661-DA	Test medicijn	1 verpakking(en)	DAP Imengine	8-24	11-01-2018
420660-DA	Test medicijn	1 verpakking(en)	DAP Imengine	3-8	11-01-2018
420659-DA	Test medicijn	10 verpakking(en)	DAP Imengine	0-2	10-01-2018

Door te klikken op het referentienummer van de registratie komt u terecht op het detailscherm waar u alle gegevens per registratie kunt raadplegen.

Detail registratie (ref. 420661-DA)

Praktijk: DAP Imengine

Dierenarts: Cindy Rossi (N1231)

Allevering op: 11-01-2018

Doeldier: 8-24 maanden

Medicijn: Test medicijn (cti-ext. 111111)

Hoeveelheid: 1 verpakking(en)

Gebruiksindicatie: -

Document type: Toedienings- en verschaffingsdocument

Documentnummer: 56565

Is deze registratie fout? [Meld het ons.](#)

Geregistreerd op 11-01-2018

In het detail worden volgende gegevens opgenomen: de datum van aflevering, het type medicijn (afgeleverd product) met CNK-code en cti-ext code, de afgeleverde hoeveelheid, het doeldier, de gebruiksindicatie, het document type, het documentnummer en de gegevens van de verschaffer.

'Gebruiksindicatie' is geen verplicht veld. Het kan dus best zijn dat dit veld niet werd ingevuld door uw verschaffer. Dit vormt geen probleem.

Stelt u vast dat een registratie niet correct is, dan kunt u dit melden aan de verschaffer via de knop 'Meld het ons'. U krijgt onderstaand tekstveld te zien waarin u kunt aangeven om welke fout het gaat (vb. het aantal geregistreerde verpakkingen is fout, u hebt dit product niet ontvangen, verkeerde diercategorie,...).

Meld een foutieve registratie

Via onderstaand tekstvak kan u aangeven om welke fout het gaat (vb. het aantal geregistreerde verpakkingen is fout, u heeft dit product niet ontvangen, ...)

Beste,
Registratie 5747 is foutief. Gelieve deze te controleren.

Deze mail wordt verzonden naar verschaffer Belpork VZW.

[VERSTUUR MELDING](#) of [Annuleer](#)

Elektronische voorschrift, gemedicineerd voeder

Na het melden van uw opmerking zal de verschaffer een e-mail ontvangen waarin hij wordt gevraagd om de fout recht te zetten. U krijgt een kopie van deze e-mail toegestuurd als bevestiging van de verzending, maar hoeft zelf verder niets te doen. Na het melden van de fout, kan u best controleren of de rechtzetting goed werd doorgevoerd.

In het detail van de registratie kan u ook de wijzigingshistoriek bekijken. U kan opvolgen welke en wanneer de zijn aangepast.

Detail registratie (ref. 91234-PI) > Wijzigingshistoriek

Historiek

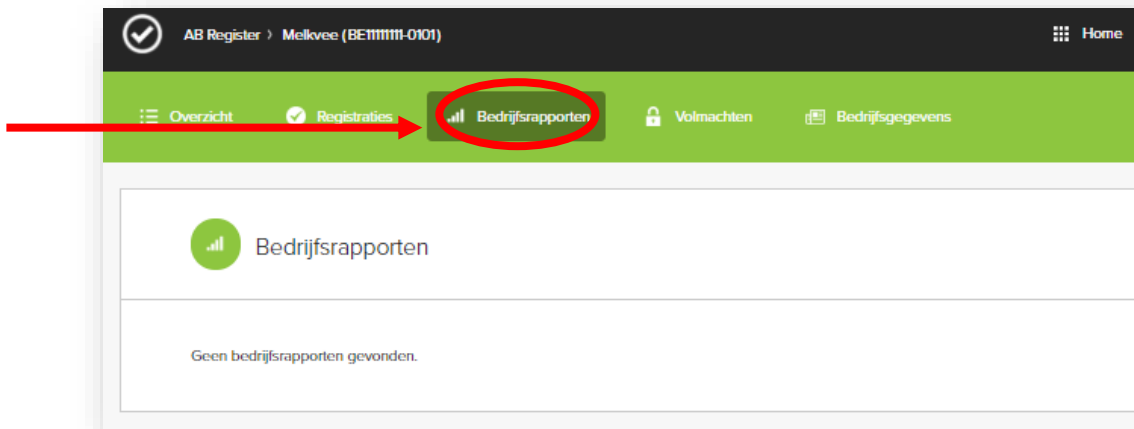
Op 22 maart 2017 door [Automatische Sanitel-MED koppeling] om 16:43

Sanitel-MED 'Document ID'	>	6587
Sanitel-MED 'Melding ID'	>	1396523558
Sanitel-Med status	>	Verzonden

Op 16 februari 2017 door Jan Janssens om 16:53

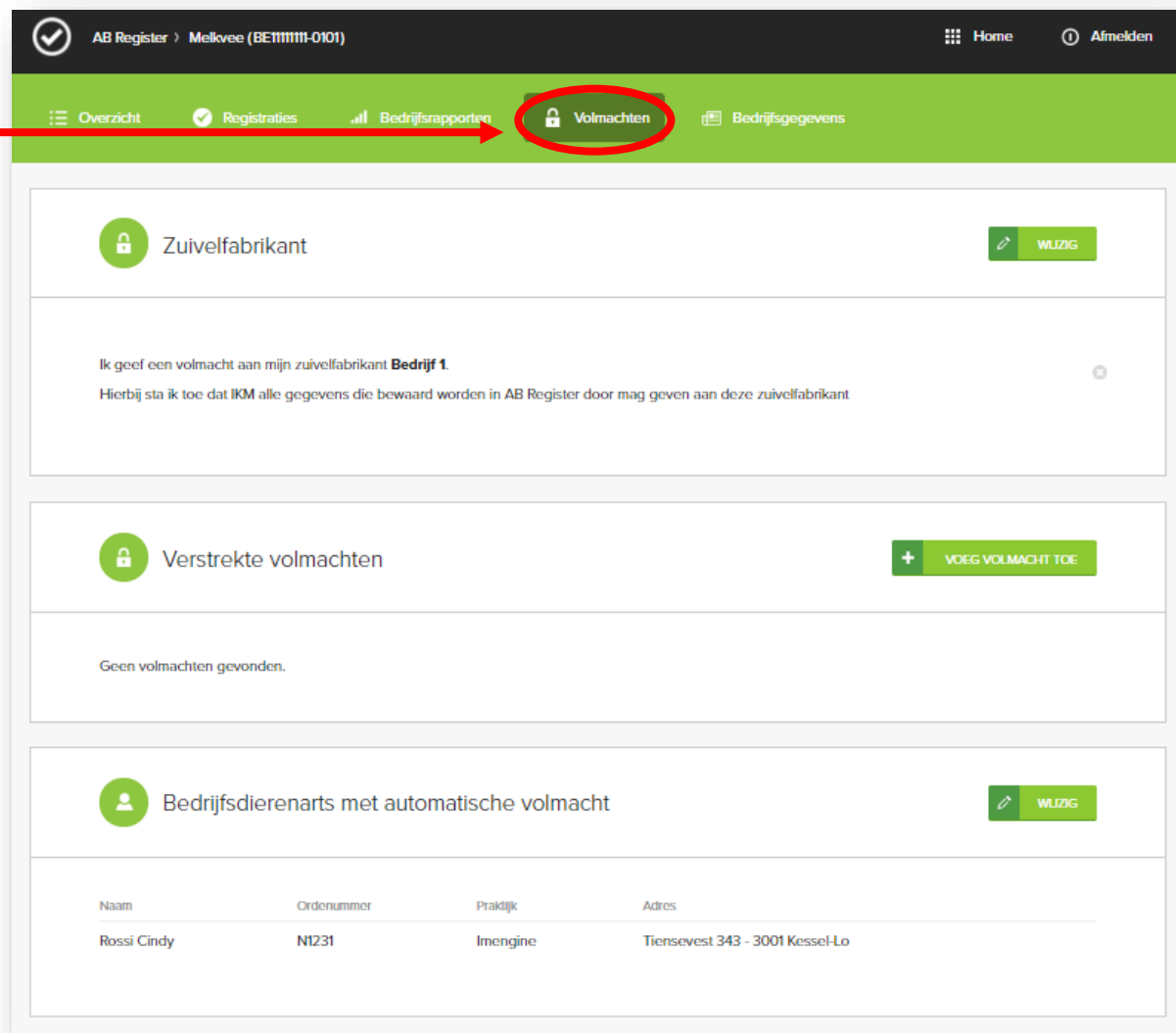
Aflevering op	29-12-2016	>	14-12-2016
Document type		>	Toedienings- en verschaffingsdocument
Documentnummer		>	201653241

7. Bedrijfsrapporten



Bij het in voege treden van dit Reglement is er nog geen rapportering beschikbaar voor de melkveehouders. U zal op de hoogte worden gebracht van zodra deze rapportering wordt opgestart.

8. Volmachten



Via het producentenportaal hebt u de mogelijkheid om uw volmachten te beheren. De personen die over een volmacht beschikken voor uw bedrijf, krijgen toegang tot alle geregistreerde gegevens voor uw bedrijf, alsook tot de bedrijfsrapporten. Deze informatie kan ondersteunend zijn voor de verdere bedrijfsbegeleiding.

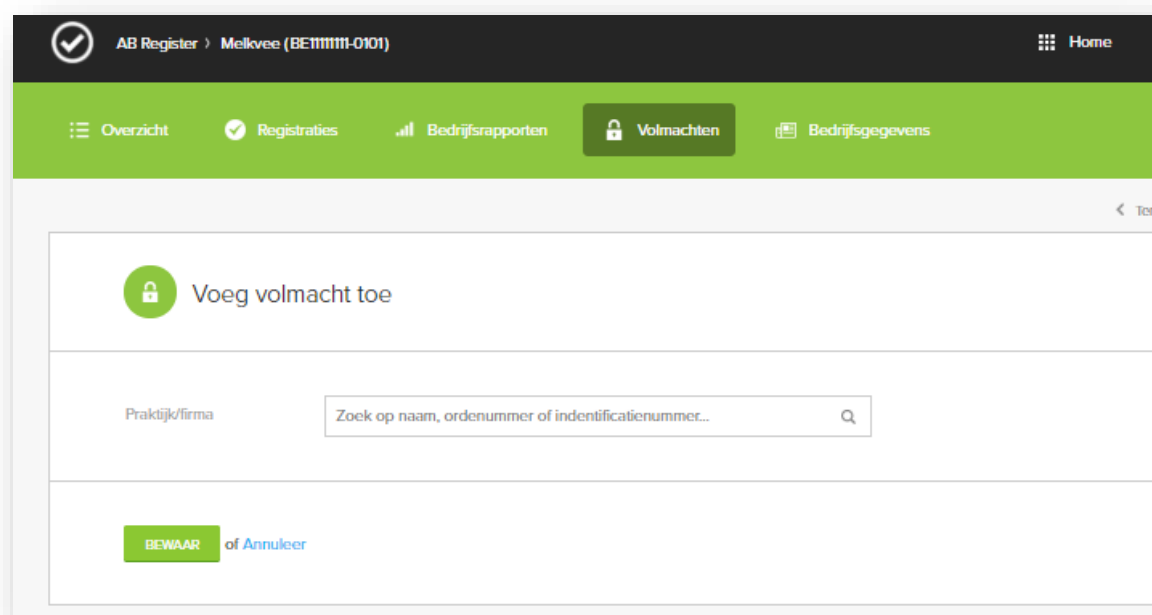
- Zuivelfabrikant

Het is mogelijk om uw zuivelfabrikant inzage te geven in uw volledige dossier. U kan dit reeds doen tijdens de opstartprocedure. Daarnaast is het ook mogelijk om onder de tab 'Volmachten', volmachten toe te kennen of in te trekken.

Bij de uitwisseling van de bedrijfsgegevens met het MCC portaal, wordt de zuivelfabrikant die daar gekend is doorgegeven. Het is voor deze zuivelfabrikant dat u kan bepalen om al dan niet een volmacht te geven.

- Verstrekte volmachten

U kan zelf ook een volmacht vertrekken aan bepaalde verschaffers van antibiotica (bv. aan een mengvoederfabrikant). Deze informatie kan ondersteunend zijn voor de verdere bedrijfsbegeleiding. Onder de tab 'Volmachten' kan u volmachten toevoegen door op de knop 'Voeg volmacht toe' te drukken. Op basis van de naam of identificatienummer van de dierenartsenpraktijk of firma of op basis van de ordenummer van de dierenarts, kunt u een verschaffer aanduiden in het systeem.



The screenshot shows the 'Voeg volmacht toe' (Add authorization) form in the AB Register system. The interface is in Dutch and features a green header with navigation tabs: 'Overzicht', 'Registraties', 'Bedrijfsrapporten', 'Volmachten', and 'Bedrijfsgegevens'. The main content area has a title 'Voeg volmacht toe' with a lock icon. Below the title is a search field labeled 'Praktijk/firma' with the placeholder text 'Zoek op naam, ordenummer of identificatienummer...'. At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'BEWAAR' (Save) button and a blue 'Annuleer' (Cancel) button.

- Automatische volmacht

Ten slotte heeft u de automatische volmacht die de dierenartsenpraktijk van uw bedrijfsbegeleidende dierenarts steeds krijgt. Hier vindt u de naam van de dierenarts waarmee u een contract voor bedrijfsbegeleiding heeft afgesloten. Deze gegevens worden opgevraagd tijdens de opstartprocedure. Deze dierenarts en de dierenartsenpraktijk waar hij werkt krijgt een automatische volmacht voor uw bedrijf.

Op het moment dat er een andere bedrijfsbegeleidende dierenarts wordt aangesteld, moet u hier de wijziging opnemen door op de knop 'wijzig' te drukken. Hier kunt u een nieuwe dierenarts selecteren o.b.v. naam of ordenummer. Zo krijgt uw nieuwe bedrijfsbegeleidende dierenarts en zijn dierenartsenpraktijk automatisch een volmacht en wordt de volmacht van uw vorige bedrijfsbegeleidende dierenarts ingetrokken.

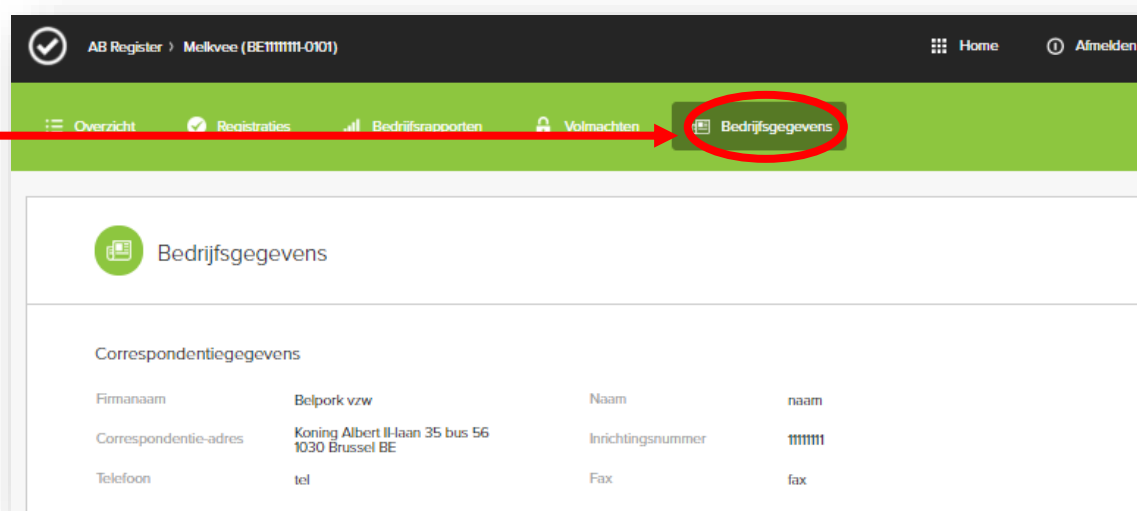
9. Bedrijfsgegevens

Via het tabblad 'Bedrijfsgegevens' kunt u de gegevens van uw bedrijf nakijken.

Het tabblad 'Bedrijfsgegevens' is opgebouwd uit twee onderdelen nl.:

1. Bedrijfsgegevens: exploitatie-nummer, kopersnummer, koper, beslagnummer, naam, adres, e-mailadres, gsm-nummer en telefoonnummer.

Zorg ervoor dat uw e-mailadres te allen tijde correct is. Dit vormt het belangrijkste communicatiemiddel tussen u en de beheerder van het 'AB Register'.

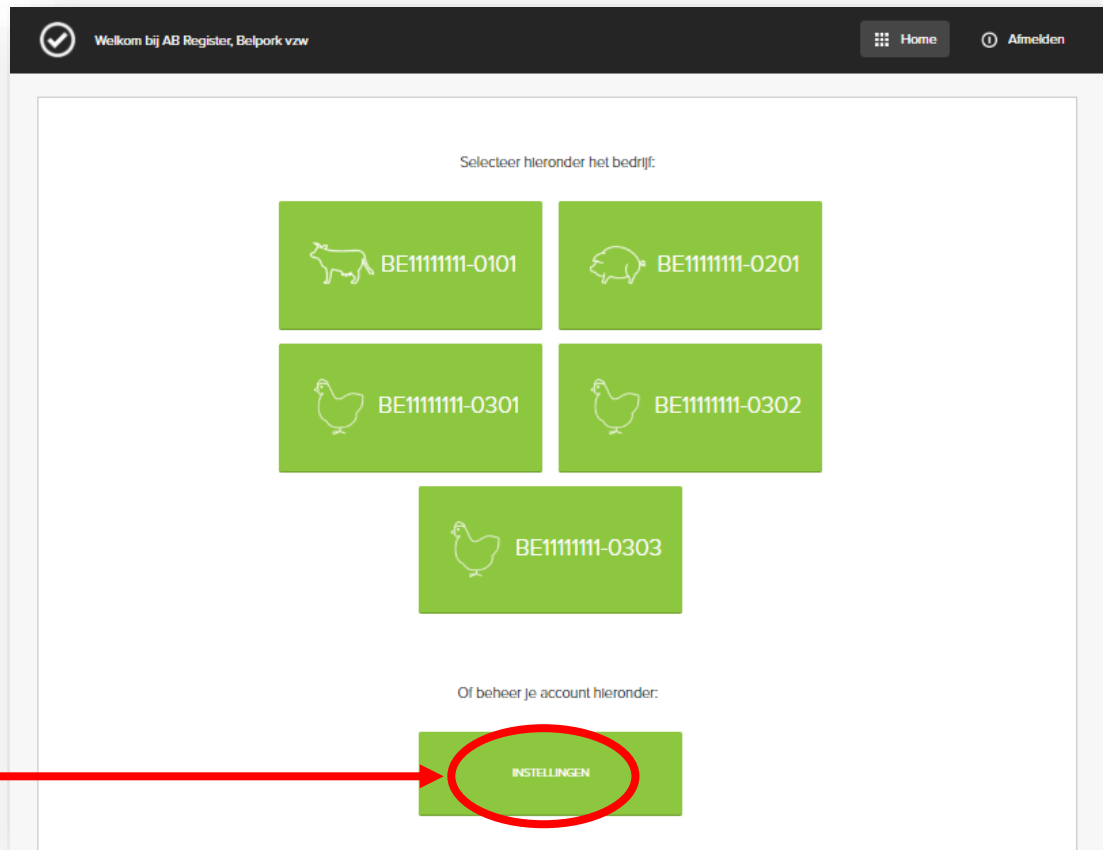


Indien uw bedrijfsgegevens foutief zijn, klikt u op onderstaande link. U wordt daarna doorgestuurd naar <http://melknet.mcc-vlaanderen.be>.

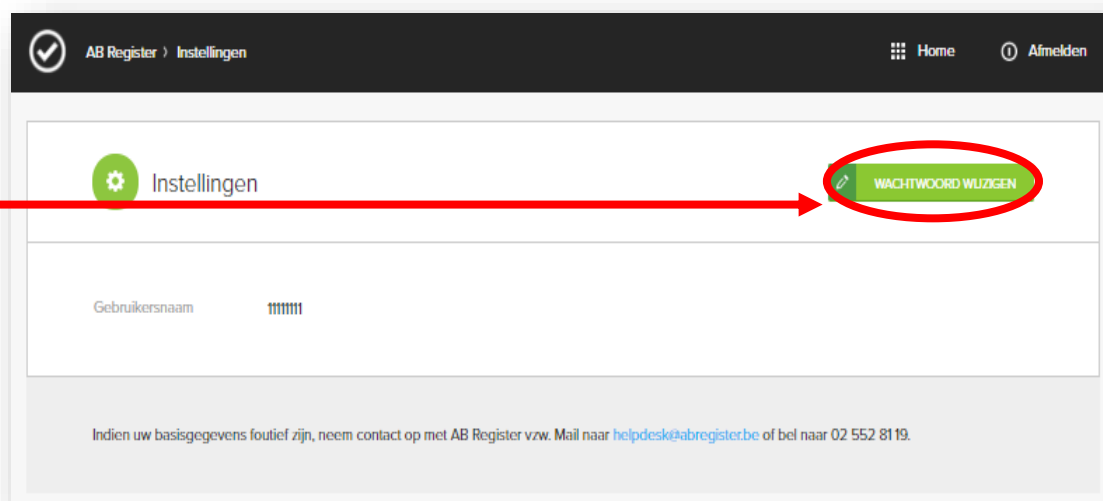
2. Gemiddelde dierbezetting:

Deze gegevens zijn cruciaal voor de analyse van uw antibioticagebruik, maar zullen pas aangevuld worden van zodra er wordt gestart met de opmaak van rapporten.

10. Instellingen



Via de knop 'Instellingen' kan het wachtwoord gewijzigd worden. U drukt hiervoor op de knop 'wijzig'. Enkel het wachtwoord is aanpasbaar, de gebruikersnaam is steeds het inrichtingsnummer van uw bedrijf.



1. Inleiding

Het 'AB Register' bestaat uit een verschafferportaal en een producentenportaal. Elk hebben ze hun specifieke rechten en functionaliteiten. Via de leidraad voor verschaffers wordt het gebruik van het verschafferportaal toegelicht. Voor de producenten is een afzonderlijke handleiding voorzien (zie 'leidraad producenten').

De online registratie van alle verschafte en toegediende medicatie moet gebeuren door de verschaffer(s) en op vraag van de producenten. Er bestaat één type verschaffers, namelijk: de dierenartsenpraktijk (DAP).

Ook dierenartsen die enkel voorschrijven moeten zich registreren in AB register.

In wat volgt, wordt toegelicht op welke manier u op een vlotte manier toegang krijgt tot het verschafferportaal, welke functionaliteiten het omvat en welke taken voor u zijn weggelegd.

2. Overzicht taken verschaffer

1) Aanmeldprocedure:

Vooraleer u als verschaffer van start kunt gaan, dient u zich te identificeren in het 'AB Register' via de aanmeldprocedure. Daarnaast dienen dierenartsen die medicatie voorschrijven zonder te verschaffen zich ook te registreren in 'AB Register'

Let wel: Dierenartsen die actief zijn binnen een praktijk dienen zich niet individueel te registreren, maar vallen onder de koepel van die praktijk.

2) Registraties:

Op verzoek van de producent registreert de verschaffer alle verschafte medicatie per bedrijf. Dit kan op drie manieren, namelijk via het online registratieformulier, via het inlezen van een Excel-formulier of via webservices.

De verschaffer houdt hierbij volgende principes in acht:

- Alle medicatie wordt geregistreerd ten laatste op de **7^e dag van de maand** volgend op de verschaffing.
- Bij melding van foutieve registraties door de producent wordt de registratie zo snel mogelijk gecorrigeerd door de verschaffer zelf of door contact op te nemen met de helpdesk van het 'AB Register'.
- Terugname van medicatie (= negatieve registratie) wordt niet aanvaard in AB Register omdat dit wettelijk bepaald is en tevens ingaat tegen de goede distributiepraktijken. Wel kan de

verschaffer wijzigingen aanbrengen aan zijn registraties via zijn portaal.

- Melkveedierenartsen registreren per eenheid van het medicijn en niet per verpakking. Per medicijn wordt in de medicijnlijst weergegeven wat de eenheid is: vloeistof (ml), poeders (gram), tabletten (per eenheid), droogzetters (tube). Bv. Indien een flesje van 250 ml volledig is gebruikt op een bepaald beslag, dient als hoeveelheid 250 (ml) ingegeven worden.
- Aandachtspunt: één product kan meerdere keren op de lijst van medicijnen voorkomen met een andere verpakkingshoeveelheid. Zie erop toe dat u steeds de juiste verpakkingshoeveelheid selecteert.

3) Mijn producenten:

De dierenartsenpraktijk waartoe de bedrijfsbegeleidende dierenarts van een producent behoort, krijgt via een automatische volmacht toegekend aan de bedrijfsbegeleidende dierenarts inzage in het dossier van de producent, zijnde de bedrijfsrapporten en alle registraties op het bedrijf. De producent kan daarnaast nog inzage geven in zijn dossier aan andere verschaffer(s) via een verstrekte volmacht. Belangrijk hierbij is dat een volmacht voor een dierenarts steeds op dierenartspraktijk-niveau gegeven wordt. Als een bedrijfsbegeleidende dierenarts automatisch een volmacht krijgt voor een producent, geldt deze volmacht steeds voor de volledige dierenartspraktijk.

4) Mijn rapporten (indien beschikbaar):

In de aparte tab 'Mijn rapporten' kan elke verschaffer de rapporten raadplegen van de producenten waarvoor hij een volmacht heeft (een automatische volmacht of een verstrekte volmacht). Deze rapporten dienen besproken te worden met de betreffende producent.

5) Mijn praktijk:

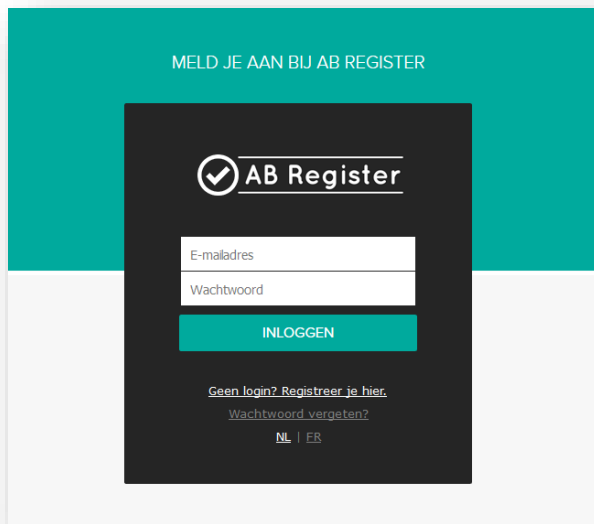
Iedere verschaffer houdt de gegevens van zijn bedrijf of praktijk up-to-date. De verantwoordelijke van de dierenartsenpraktijk beheert de gegevens van de aangesloten dierenartsen.

3. Aanmeldprocedure

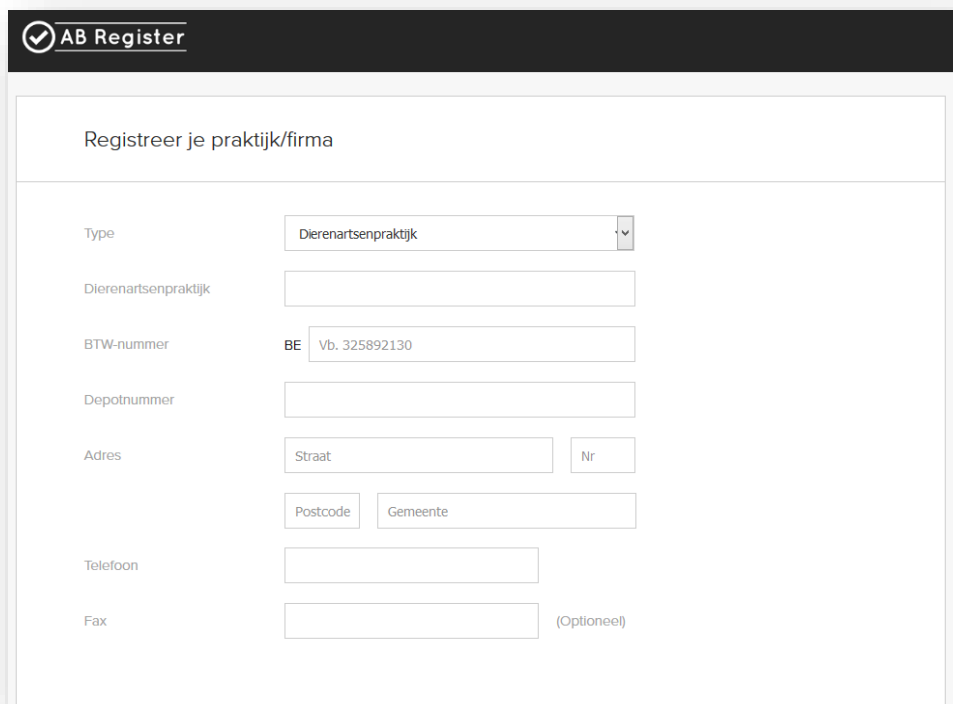
De aanmeldprocedure voor verschaffers verloopt in twee stappen. In eerste instantie dient de verschaffer zich te registreren. Op niveau van de dierenartsenpraktijk wordt bijkomend nog gevraagd om de aangesloten dierenartsen individueel aan te melden.

Registreren van een dierenartsenpraktijk:

1. Surf naar de website <https://verschaffer.abregister.be/login>.
U gebruikt bij voorkeur de browser Google Chrome voor een optimaal gebruiksgemak.
2. Druk op de knop 'Geen login? Registreer je hier.'



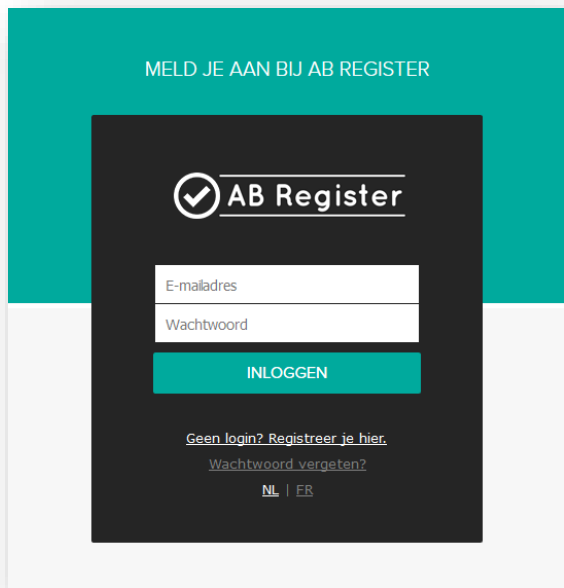
3. Vul de gegevens aan, kies een wachtwoord en druk op de knop 'registreer'.



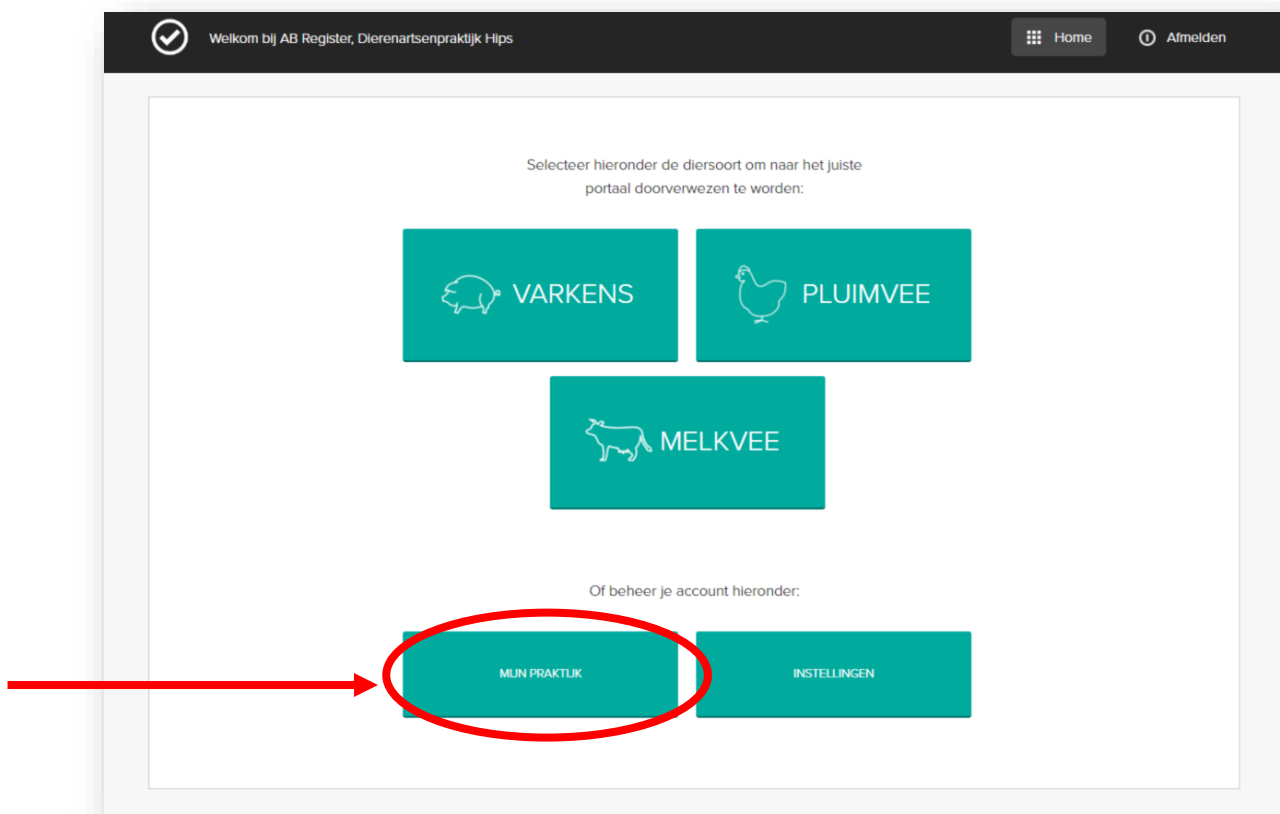
4. Vergewis u goed van **het e-mailadres** dat wordt opgegeven.
Dit wordt gezien als gebruikersnaam en wordt ook gebruikt voor verdere correspondentie.
Daarnaast moet ook het Sanitelnummer van de verantwoordelijke dierenarts correct worden ingevuld.
5. Per mail ontvangt u een **standaardovereenkomst** tussen AB Register vzw en de verschaffer.
6. **Verstuur** deze overeenkomst binnen de 5 werkdagen ondertekend terug naar het secretariaat van AB Register vzw. Dit kan zowel per post of mail.
Koning Albert II-laan 35 bus 52, 1030 Brussel
of
helpdesk@abregister.be
7. Bij ontvangst verleent AB Register vzw u toegang tot het 'AB Register' en worden de logingegevens geactiveerd.
8. U ontvangt een **mail** ter bevestiging van de activatie van uw logingegevens. Per mail ontvangt u eveneens een tegengetekend exemplaar van de standaardovereenkomst.
9. Indien meerdere dierenartsen actief zijn in de dierenartsenpraktijk, dienen de **individuele dierenartsen** nog aangemeld te worden met hun Sanitelnummer vooraleer men van start kan gaan. (zie onderstaande handleiding voor het toevoegen van individuele dierenartsen)

Registreren van individueel dierenartsen

1. Surf naar <https://verschaffer.abregister.be/login> en meldt u aan.



2. Druk op de homepagina op de knop 'Mijn Praktijk'.



3. Druk op de knop 'Registreer nieuwe dierenarts'.

AB Register > Mijn praktijk

Home Afmelden

Mijn praktijk

Je praktijkgegevens WIJZIG

Dierenartsenpraktijk	Hips	E-mailadres	helpdesk@abregister.be
Verantwoordelijke	DC Rox	Adres	fgh gfh - fghn fghfh
Depotnummer	fgh	BTW-nummer	BE1858985622
Telefoon	65575	Fax	-

Je inloggegevens WIJZIG

E-mailadres	helpdesk@abregister.be
-------------	------------------------

Geregisteerde dierenartsen

+ REGISTREER NIEUWE DIENENARTS

Naam	Ordnummer	Sanitel nummer	Toegevoegd op	Status
DC Rox	N4654	bfg	09-05-2018	Actief

4. Vul de gegevens van de dierenarts in. Herhaal dit voor alle dierenartsen die tot uw praktijk behoren. Kijk er op toe dat bij elke dierenarts het juiste Sanitelnummer wordt ingevuld!

AB Register > Mijn praktijk

Home Afmelden

Terug naar 'Mijn praktijk'

Registreer nieuwe dierenarts

Ordnummer: F

Sanitel nummer:

Voornaam:

Naam:

E-mailadres:

Telefoon: (Optioneel)

Status: Actief

BEWAAR of Annuleer

- De status van de dierenarts staat standaard op 'actief'. Indien een dierenarts niet meer werkzaam is binnen de praktijk, kunt u hem de status 'non-actief' geven. Hiervoor klikt u de desbetreffende dierenarts aan in de lijst, drukt u op 'Wijzig' en past dan de status aan.

Wijzig dierenarts Jef Jansen

Ordnummer: F 1000

Sanitel nummer: 1023

Voornaam: Jef

Naam: Jansen

E-mailadres: laurien.vanheupen@viam.be

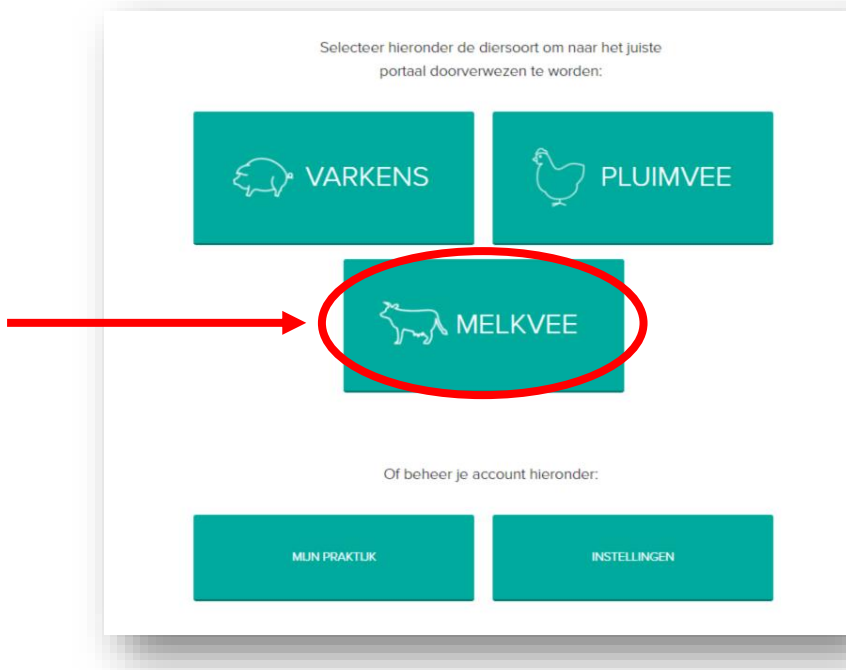
Telefoon: (Optioneel)

Status: Actief

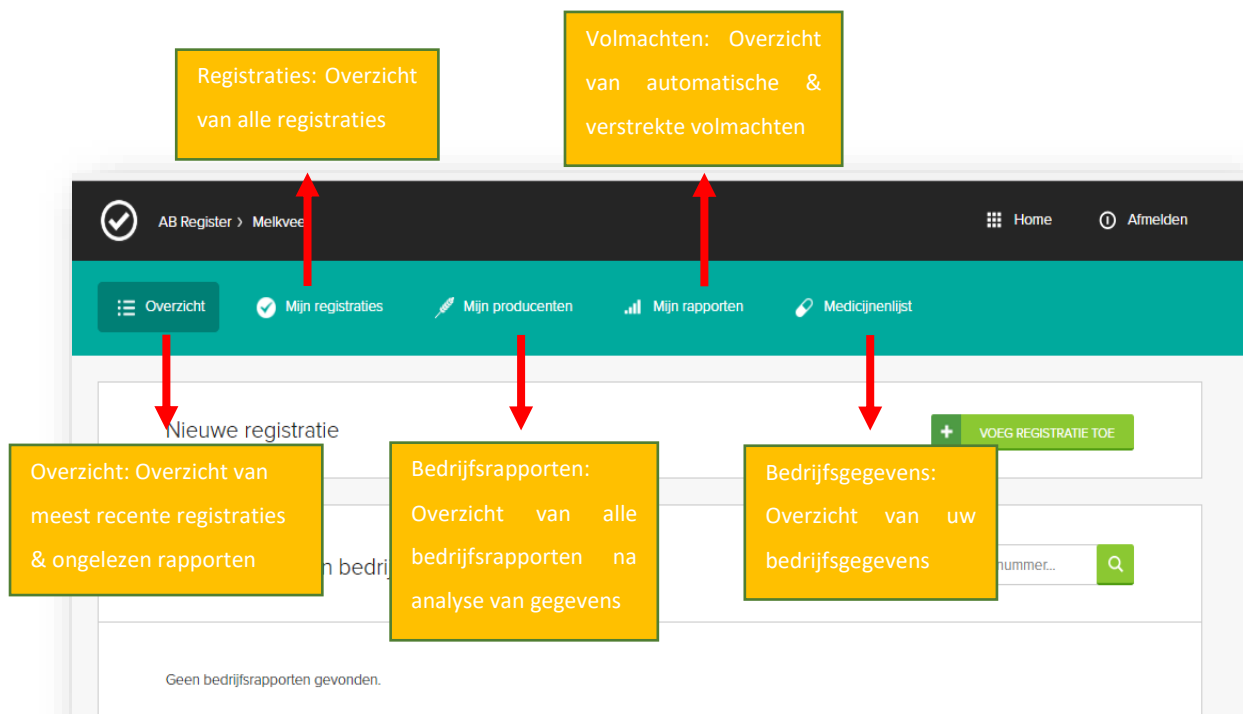
BEWAAR of Annuleer

Let wel: Wanneer men de individuele dierenartsen niet beheert, kunnen de antibiotica niet correct worden geregistreerd. Registraties worden enkel aanvaard indien de betrokken dierenarts de status 'actief' heeft. Het is daarom van essentieel belang dat de verantwoordelijke deze lijst steeds up-to-date houdt.

4. Functionaliteiten

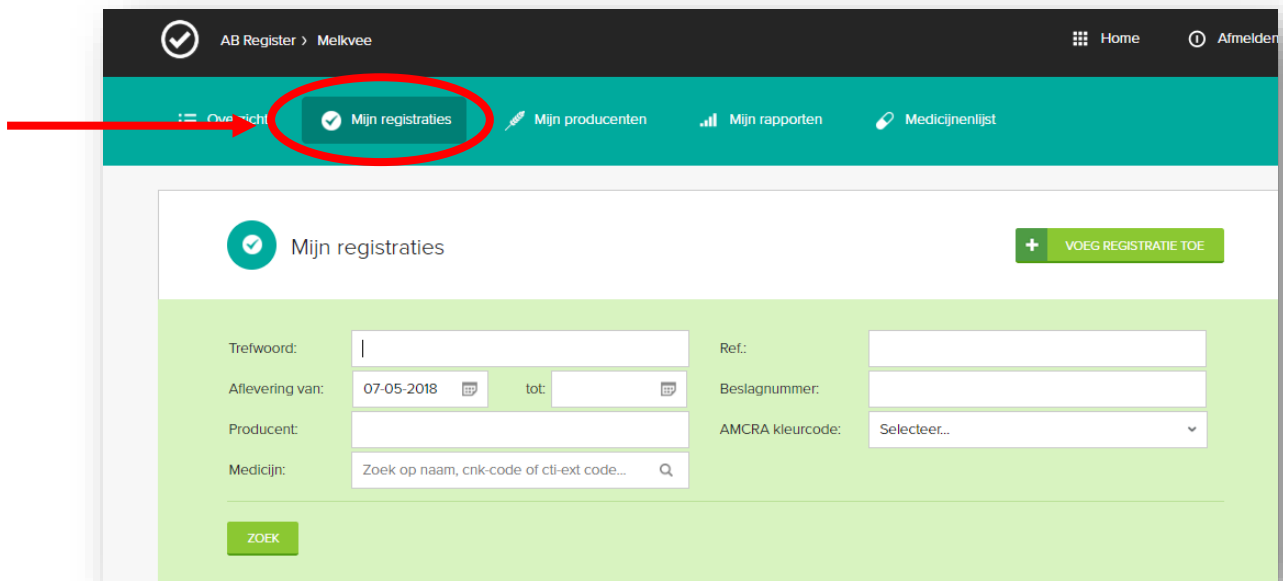


Wanneer u aanmeldt in het verschaffersportaal komt u terecht op de 'Homepagina'. Via deze startpagina kan u doorklikken op de diersoort waarvan u de gegevens wil raadplegen. Onderaan vindt u tevens twee knoppen om verder te gaan naar de gegevens van uw bedrijf, nl. 'Mijn Praktijk' en de 'Instellingen'. Als u enkel melkveehouders als klant hebt, zal u enkel een melkvee-knop te zien krijgen. Als u doorklikt op de Melkvee knop, ziet u volgende functionaliteiten:



De verschillende functionaliteiten worden verder in deze handleiding gedetailleerd toegelicht.

5. Mijn Registraties



Via het tabblad 'Mijn Registraties' kunt u alle registraties consulteren die werden ingebracht door uw praktijk/firma. Er zijn 3 mogelijkheden om registraties in te brengen. De mogelijkheden worden hieronder beschreven.

Optie 1: Manuele registratie van medicatie via het registratieformulier

De verschaffer kan een registratie online ingegeven via het registratieformulier. Dit formulier werd vooral ontwikkeld voor verschaffers die voor een beperkt aantal producenten en op onregelmatige basis registraties moeten doen.

U dient volgende stappen te doorlopen om een registratie in te geven:

1. Druk op de knop 'Voeg registratie toe'.

The screenshot shows the 'Mijn registraties' page in the AB Register system. The page has a dark header with 'AB Register > Melkvee' and 'Home' and 'Afmelden' links. Below the header is a teal navigation bar with 'Overzicht', 'Mijn registraties', 'Mijn producenten', 'Mijn rapporten', and 'Medicijnenlijst'. The main content area is titled 'Mijn registraties' and features a green '+ VOEG REGISTRATIE TOE' button circled in red. A red arrow points from the left towards this button. Below the button is a search form with fields for 'Trefwoord', 'Aflevering van' (07-05-2018), 'Producent', 'Medicijn', 'Ref.', 'Beslagnummer', and 'AMCRA kleurcode'. A 'ZOEK' button is at the bottom left of the form.

2. Vul de verplichte velden in.

The screenshot shows the 'Registreer nieuwe behandeling' form. The form has a title 'Registreer nieuwe behandeling' and a green checkmark icon. The form contains several input fields: 'Aflevering op' (02-07-2018), 'Producent' (Kies een producent...), 'Doeldier' (Selecteer...), 'Medicijn' (Zoek op naam, cnk-code of cti-ext code...), 'Afgeleverde hoeveelheid' (verpakking(en)), 'Dierenarts' (DC Rox), 'Gebruiksindicatie' (Selecteer... (Optioneel)), 'Document type' (Selecteer...), and 'Documentnummer'. At the bottom, there are three buttons: 'BEWAAR', 'BEWAAR & KOPIEER', and 'Annuleer'.

3. Het veld voor het ingeven van 'Gebruiksindicatie' is facultatief. U hoeft dit niet verplicht in te

vullen, maar het wordt wel aangeraden.

4. Druk op de knop '**Bewaar**' indien u voor deze producent geen registraties meer wenst in te geven.
5. Moet u wel nog een registratie ingeven voor deze producent? Druk dan op de knop '**Bewaar en kopieer**'. Via deze knop wordt de datum, de naam van de producent en de naam van de dierenarts gekopieerd en hoeft u deze niet telkens opnieuw in te vullen.

Specifieke toelichting per registratieveld is terug te vinden in Bijlage 1.

Nadat u de registratie hebt bewaard, is ze terug te vinden in het algemeen overzicht van de registraties.

Optie 2: Registratie van medicatie via Excel

Om de voorgaande procedure te vereenvoudigen, werd een systeem ontwikkeld waarbij meerdere registraties gelijktijdig kunnen worden uitgevoerd. Dit kan met behulp van een Excel-bestand dat bij voorkeur gegenereerd wordt vanuit het boekhoudpakket van de verschaffer. Dit systeem laat bovendien ook toe om registraties aan te passen op basis van referentie nummer (REFERENCE_NUMBER). Elke wijziging van een registratie wordt gelogd.

Let wel: indien in het boekhoudpakket specifieke codes worden gebruikt om het medicijn, het doeldier of de indicatie te definiëren, kunnen deze codes overgenomen worden in de databank. U doet dit bij voorkeur **VOOR** u registraties ingeeft.

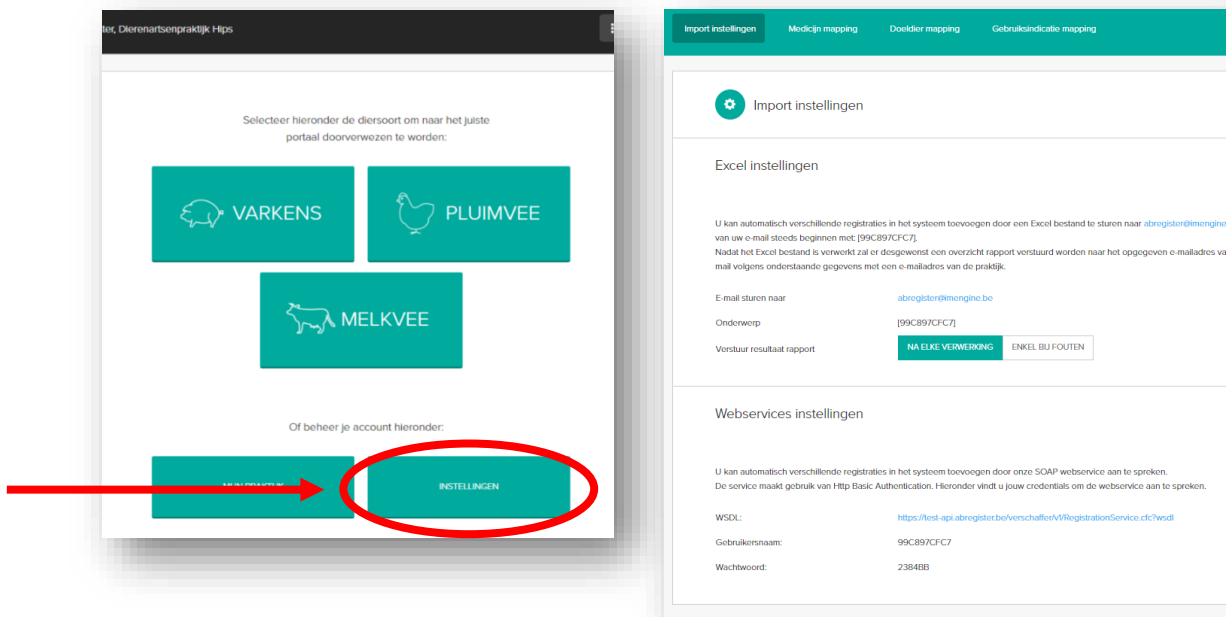
Hoe u de codes moet definiëren vindt u terug onder hoofdstuk 'Mapping'.

Het Excel-bestand wordt opgemaakt conform onderstaand voorbeeld. De databank aanvaardt alle versies van Excel vanaf '97. Oudere versies kunnen niet worden ingelezen. Specifieke toelichting per registratieveld is te vinden in Bijlage 1

REFERENCE_ NUMBER	DELIVERY_ DATE	PROVIDER	STOCK_ NUMBER	MEDICINE	AMOUNT	TARGET_ ANIMAL	USE	DOCUMENT_ TYPE	DOCUMENT_ NUMBER
20160802004	1/07/2016	N0123	BE44444444- 0101	188702- 02	1	BO1	AND	TVD	123
20160702005	20/07/2016	N5162	BE44444444- 0101	188702- 02	2	BO2	LA	VSP	124
20160602006	30/09/2016	N0123	BE44444444- 0101	121186- 02	4	BO3	MDA	VSF	125

Voor de opmaak van een correct Excel-bestand, volgt u volgende stappen:

1. Opmaak Excel-bestand volgens de afgesproken basisregels (zie bijlage 1)
2. Vul het Excel-bestand aan met alle antibiotica registraties.
3. Zoek de informatie voor de verzending van het Excel-bestand op in uw verschaffersportaal:
Zie onder '10. Instelling': De informatie voor de verzending van een Excel-bestand vindt u terug via de knop 'Instellingen' op de homepagina, onder het tabblad 'Import instellingen'.



4. Mail het Excelbestand naar het standaard emailadres met het vooraf gedefinieerd onderwerp. Het onderwerp van de email bestaat uit de code die vanuit het systeem aan de verschaffer werd toegekend. Op deze manier wordt het systeem in staat gesteld om de verschaffer te identificeren.

Let op!

- vergeet de vierkante haken niet bij het onderwerp!
 - Het opgegeven emailadres 'info@abregistratie.be' wordt enkel gebruikt voor het inlezen van Excelbestanden.
 - Vragen en andere opmerkingen dient u steeds te mailen naar helpdesk@abregister.be
5. U ontvangt een resultaat rapport in uw mailbox. U ontvangt een resultaat rapport in uw mailbox. Onder 'Import instellingen' kan u zelf bepalen of u altijd een resultaatrapport wilt ontvangen of enkel indien er een fout is opgetreden (zie ook onder 10.1).
Controleer steeds goed het resultaatrapport en volg de instructies op bij eventuele foutmeldingen.
 6. Fouten kunnen zich voordoen op niveau van het Excelbestand en op niveau van de registraties in het Excelbestand.

Mogelijke foutmeldingen:

- Foutieve hoofding of verkeerde versie van Excel

In beide gevallen is het systeem niet in staat om het bestand correct in te lezen. Er zal een resultaatrapport worden verstuurd waaruit blijkt dat het bestand niet kon worden ingelezen.

U moet de excel corrigeren en opnieuw per mail versturen.

- Verplichte velden niet ingevuld

Wanneer een verplicht veld niet is ingevuld, kan het systeem de registratie niet inlezen. De rij zal overgeslagen worden en er zal een rapport worden verstuurd. De verschaffer kan daarna de verplichte velden aanvullen en het bestand opnieuw versturen. Gegevens die wel al correct werden ingelezen, worden dan genegeerd.

- Fouten op niveau van de registraties in het Excelbestand

hiervoor dient u de instructies op te volgen zoals weergegeven in het resultaatrapport.

Nadat u eventuele fouten heeft gecorrigeerd kan u de ingevoerde registraties raadplegen in het 'AB Register' onder het tabblad 'Registraties'.

Optie 3: Registratie van medicatie via webservices

Er wordt ook de mogelijkheid geboden om via webservices te communiceren met de antibioticadatabank. Dit heeft als voordeel dat de gegevens automatisch worden ingelezen vanuit het boekhoudpakket van de verschaffer. Enkel bij foutmeldingen zal men nog moeten bijsturen.

Voor de instellingen van de webservices vindt u meer informatie onder '10.1 Instellingen'. Net zoals bij het gebruik van Excelfiles kunnen hier ook de bedrijfseigen codes worden overgenomen (zie 10.2 'Mapping').

Het systeem voorziet een soap webservices, voorzien van http Basic Authentication. De credentials zijn voor elke verschaffer uniek en kunnen teruggevonden worden bij 'Instellingen' in het tabblad 'Import instellingen'. Standaard wordt het paswoord gehanteerd dat werd gekozen tijdens de registratieprocedure van de verschaffer.

Voorbeeld request bij gebruik SOAP service:

PRD: <https://api.abregister.be/verschaffer/v1/RegistrationService.cfc?wsdl>

TEST: <https://test-api.abregister.be/verschaffer/v1/RegistrationService.cfc?wsdl>

```
<soapenv:Envelope xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:v1="http://v1.verschaffer">
  <soapenv:Header/>
  <soapenv:Body>
    <v1:saveRegistration soapenv:encodingStyle="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/">
      <registration xsi:type="v1:Registration" xmlns:v1="http://v1.verschaffer.api.shared">
        <amount xsi:type="xsd:string">10</amount>
        <deliveryDate xsi:type="xsd:string">16/01/2016</deliveryDate>
        <documentNumber xsi:type="xsd:string">11234E000001</documentNumber>
        <documentType xsi:type="xsd:string">EVSF</documentType>
        <medicine xsi:type="xsd:string">188702-02</medicine>
        <provider xsi:type="xsd:string">N1234</provider>
        <referenceNumber xsi:type="xsd:string">120116001</referenceNumber>
        <stockNumber xsi:type="xsd:string">BE29231230-0201</stockNumber>
        <targetAnimal xsi:type="xsd:string">BO1</targetAnimal>
        <use xsi:type="xsd:string"></use>
      </registration>
    </v1:saveRegistration>
  </soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>Prod
```

In elke webservice request kan 1 registratie verstuurd worden. Voor het aanmaken van een nieuwe registratie moet de operation 'saveRegistration' worden opgeroepen. De webservice laat bovendien ook toe om registraties te wijzigen met de 'updateRegistration' operation. De aan te passen registratie wordt herkend op basis van een referentie nummer (referenceNumber). Elke wijziging van een registratie wordt gelogd.

Wanneer het systeem de registratie succesvol heeft kunnen verwerken, wordt een boodschap met response code 200 teruggestuurd.

Wanneer er een fout optreedt, zal een foutboodschap teruggestuurd worden met response code 400.

6. Wijzigen van registratie

Eens een registratie werd ingelezen in het systeem beschikt de verschaffer over de mogelijkheid om de registratie manueel te wijzigen via de webapplicatie. Elk element van de registratie kan gewijzigd worden.

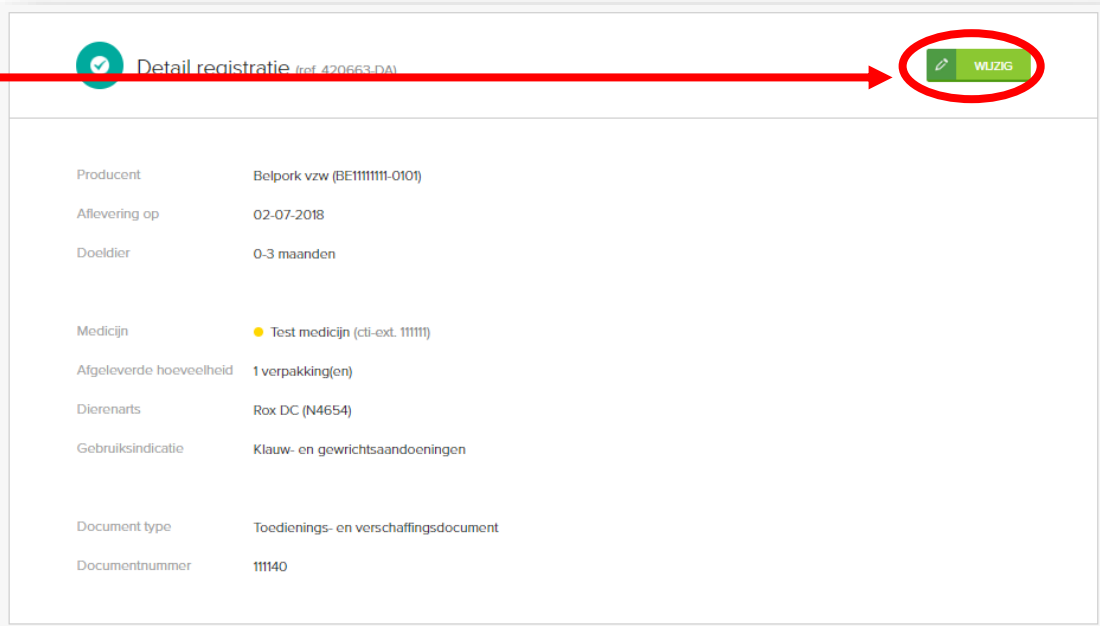
U dient volgende stappen te doorlopen om een registratie te wijzigen:

1. Ga naar 'Mijn Registraties'
2. Klik op het referentienummer van de registratie. De registratie wordt geopend.

The screenshot shows the 'Mijn registraties' page in the AB Register web application. The page has a teal header with navigation links: 'Overzicht', 'Mijn registraties', 'Mijn producenten', 'Mijn rapporten', and 'Medicijnenlijst'. Below the header, there is a search section with fields for 'Trefwoord', 'Aflivering van', 'Producent', and 'Medicijn'. There are also fields for 'Ref.', 'Beslagnummer', and 'AMCRA kleurcode'. A 'ZOEK' button is located below the search fields. Below the search section, there is a table with one result. A red arrow points to the reference number '420663-DA' in the table.

Ref.	Medicijn	Hoev.	Producent	Beslagnummer	Doekdier	Aflivering
420663-DA	Test medicijn	1 verpakking(en)	Belpork vzw	BE1111111-0101	0-3	02-07-2018

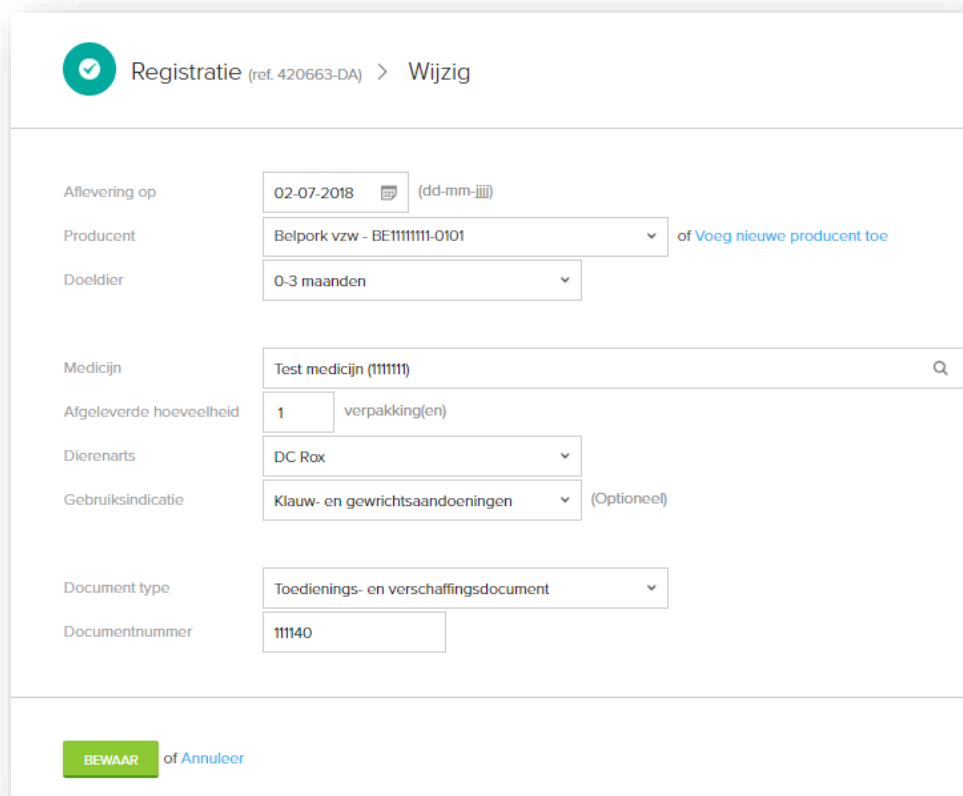
3. Druk op de knop 'Wijzig'.



The screenshot shows the 'Detail registratie' page for reference 420663-DA. A red arrow points from the left towards the 'WIJZIG' button in the top right corner, which is circled in red. The page displays the following details:

Producent	Belpork vzw (BE1111111-0101)
Aflevering op	02-07-2018
Doeldier	0-3 maanden
Medicijn	● Test medicijn (cti-ext. 111111)
Afgeleverde hoeveelheid	1 verpakking(en)
Dierenarts	Rox DC (N4654)
Gebruiksindicatie	Klauw- en gewrichtsaandoeningen
Document type	Toedienings- en verschaffingsdocument
Documentnummer	111140

4. Wijzig alle velden die u wilt aanpassen en bewaar.



The screenshot shows the 'Wijzig' (Edit) page for the registration. The fields are as follows:

Aflevering op	02-07-2018 (dd-mm-iiii)
Producent	Belpork vzw - BE1111111-0101 of Voeg nieuwe producent toe
Doeldier	0-3 maanden
Medicijn	Test medicijn (1111111)
Afgeleverde hoeveelheid	1 verpakking(en)
Dierenarts	DC Rox
Gebruiksindicatie	Klauw- en gewrichtsaandoeningen (Optioneel)
Document type	Toedienings- en verschaffingsdocument
Documentnummer	111140

At the bottom, there is a green 'BEWAAR' button and a blue 'Annuleer' link.

5. De registratie werd gewijzigd.

7. Mijn producenten

Onder “Mijn producenten” ziet u alle producenten die u een automatische of verstrekte volmacht hebben geven. Hierdoor heeft u inzage in het volledige dossier van deze producenten.

AB Register > Melkvee

Home Afmelden

Overzicht Mijn registraties Mijn producenten Mijn rapporten Medicijnenlijst

Producenten met automatische volmachten

Zoek op naam of beslagnummer...

Naam	Beslagnummer	Adres	Volmacht sinds
Belpork vzw	BE11111111-0101	Koning Albert II-laan 35 bus 54 - 1030 Brussel	07-06-2018

Producenten met verstrekte volmachten

Zoek op naam of beslagnummer...

Naam	Beslagnummer	Adres	Volmacht sinds
Belpork vzw	BE11111111-0101	Koning Albert II-laan 35 bus 54 - 1030 Brussel	07-06-2018

Als u op een bepaalde producent klikt, krijgt u een toegang tot het individueel dossier van de producent en kunt u alle registraties nakijken.

Overzicht Mijn registraties Mijn producenten Mijn rapporten Medicijnenlijst

Terug naar 'Mijn producenten'

Producent Belpork vzw
Beslagnummer: BE11111111-0101
Adres: Koning Albert II-laan 35 bus 54 - 1030 Brussel
E-mail: info@belpork.be
Label: IKM

REGISTRATIES BEDRIJFSRAPPORTEN

Trefwoord: Ref.:
Aflivering van: tot: Beslagnummer:
Product: AMCRA kleurcode: Selecteer...
Medicijn: Zoek op naam, cnk-code of cti-ext code...

ZOEK

9 resultaten gevonden

Ref.	Medicijn	Hoev.	Praktijk/firma	Doeldier	Aflivering
420661-DA	● Test medicijn	1 verpakking(en)	DAP Imengine	8-24	11-01-2018
420660-DA	● Test medicijn	1 verpakking(en)	DAP Imengine	3-8	11-01-2018
420659-DA	● Test medicijn	10 verpakking(en)	DAP Imengine	0-3	10-01-2018
420656-DA	● Test medicijn	1 verpakking(en)	DAP Imengine	3-8	10-11-2017

8. Mijn rapporten

Indien er bedrijfsrapporten van uw producenten beschikbaar zijn, zullen deze onder “Mijn rapporten” verschijnen.

AB Register > Melkvee

Home Afmelden

Mijn rapporten Medicijnenlijst

Mijn rapporten

Trefwoord: Beslagnummer:

Ontvangen van: tot: Rapport status: Alle

ZOEK

Geen bedrijfsrapporten gevonden.

9. Medicijnenlijst

Onder “Medicijnenlijst” kan u een lijst vinden van alle geregistreerde medicijnen in het AB-register. Er kan ook een Excel export genomen worden van al deze medicijnen. Indien bepaalde medicijnen ontbreken, gelieve dit te melden aan helpdesk@abregister.be

AB Register > Melkvee

Home Afmelden

Overzicht Mijn registraties Mijn producenten Mijn rapporten Medicijnenlijst

Medicijnenlijst

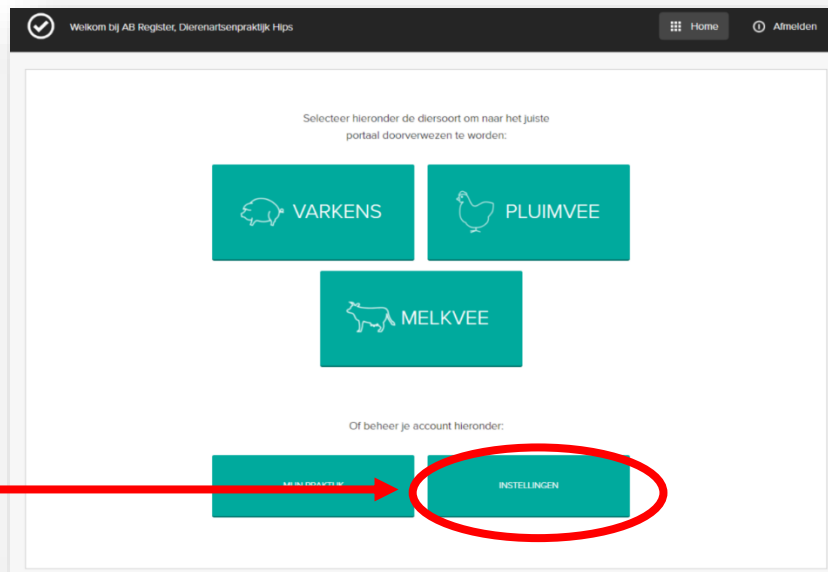
Trefwoord: Medicijn: Zoek op naam, cnk-code of cti-ext code...

Merk: AMCRA kleurcode: Selecteer...

ZOEK

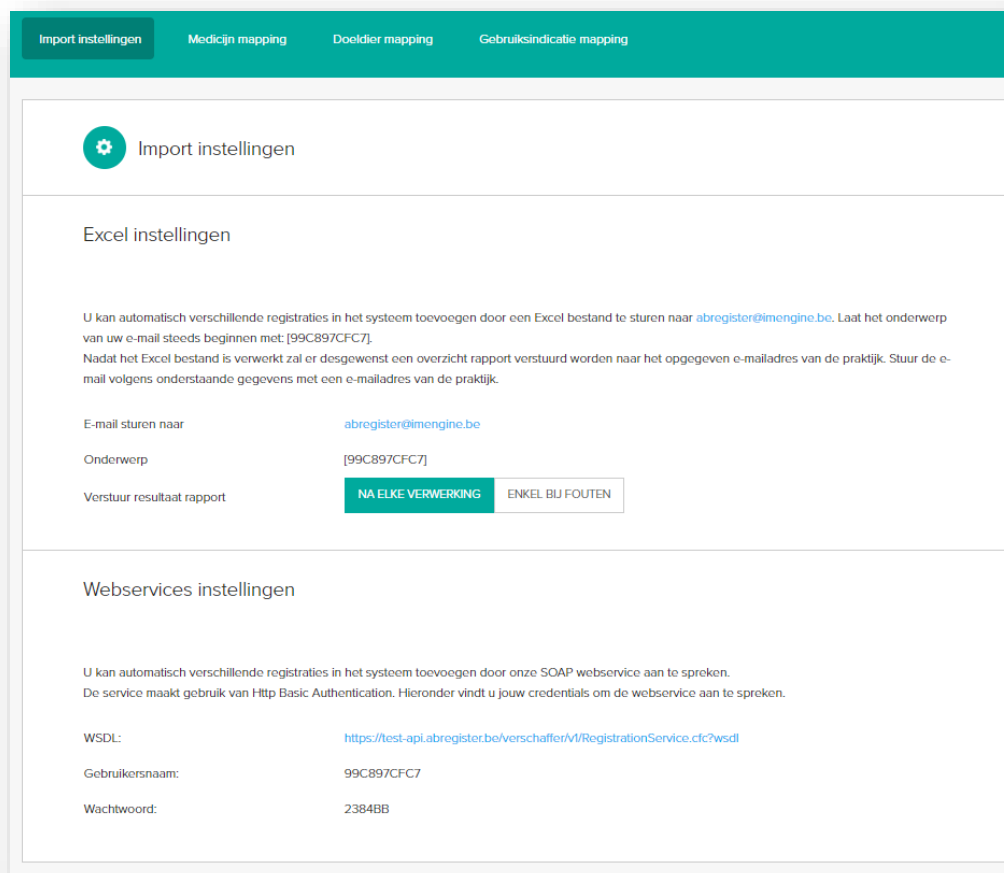
10. Instellingen

Via de knop 'Instellingen' op de 'Homepagina', krijgt u toegang tot alle 'Import instellingen' nodig om registraties in te lezen via Excel en webservices en alle instellingen omtrent 'Mappings'.



1. Import-instellingen

Onder 'Import-instellingen' kunnen de persoonlijke instellingen voor Excel en Webservices teruggevonden worden.



Excel-instellingen:

Excel instellingen

U kan automatisch verschillende registraties in het systeem toevoegen door een Excel bestand te sturen naar abregister@imengine.be. Laat het onderwerp van uw e-mail steeds beginnen met: [99C897CFC7].
Nadat het Excel bestand is verwerkt zal er desgewenst een overzicht rapport verstuurd worden naar het opgegeven e-mailadres van de praktijk. Stuur de e-mail volgens onderstaande gegevens met een e-mailadres van de praktijk.

E-mail sturen naar	abregister@imengine.be
Onderwerp	[99C897CFC7]
Verstuur resultaat rapport	<input type="checkbox"/> NA ELKE VERWERKING <input type="checkbox"/> ENKEL BIJ FOUTEN

Om Excels per e-mail te versturen, dient de e-mail gericht te zijn aan opgegeven e-mailadres. Aan de hand van het opgegeven onderwerp worden de registraties ingelezen.

Keuze “Resultaat rapport”: Nadat het Excel bestand verwerkt is door AB Register, wordt er een resultaatrapport verstuurd naar het opgegeven e-mailadres van de praktijk/firma. Dit rapport geeft aan of het Excelbestand al dan niet correct werd verwerkt. Men heeft de keuze tussen twee types resultaatrapporten:

- ‘Na elke verzending’ = Ofwel verstuurt het systeem altijd een rapport na het inlezen van een Excel-bestand. Ook als er zich geen fouten hebben voorgedaan bij het inlezen van het bestand.
- ‘Enkel bij fouten’ = Ofwel verstuurt het systeem enkel een rapport wanneer het bestand niet succesvol kon worden ingelezen en er dus een fout opgetreden is.

Webservices-instellingen:

Webservices instellingen

U kan automatisch verschillende registraties in het systeem toevoegen door onze SOAP webservice aan te spreken. De service maakt gebruik van Http Basic Authentication. Hieronder vindt u jouw credentials om de webservice aan te spreken.

WSDL:	https://test-api.abregister.be/verschaffer/v1/RegistrationService.cfc?wsdl
Gebruikersnaam:	99C897CFC7
Wachtwoord:	2384BB

Er wordt ook de mogelijkheid geboden om via webservices te communiceren met de antibioticadatabank. Dit heeft als voordeel dat de gegevens automatisch worden ingelezen vanuit het boekhoudpakket van de verschaffer. Enkel bij foutmeldingen zal men nog moeten bijsturen. Net zoals bij het gebruik van Excelfiles kunnen hier ook de bedrijfseigen codes worden overgenomen

Voorbeeld request bij gebruik SOAP service:

PRD: <https://api.abregister.be/verschaffer/v1/RegistrationService.cfc?wsdl>

TEST: <https://test-api.abregister.be/verschaffer/v1/RegistrationService.cfc?wsdl>

```
<soapenv:Envelope xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:v1="http://v1.verschaffer">
  <soapenv:Header/>
  <soapenv:Body>
    <v1:saveRegistration soapenv:encodingStyle="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/">
      <registration xsi:type="v1:Registration" xmlns:v1="http://v1.verschaffer.api.shared">
        <amount xsi:type="xsd:string">10</amount>
        <deliveryDate xsi:type="xsd:string">16/01/2016</deliveryDate>
        <documentNumber xsi:type="xsd:string">11234E000001</documentNumber>
        <documentType xsi:type="xsd:string">EVSF</documentType>
        <medicine xsi:type="xsd:string">188702-02</medicine>
        <provider xsi:type="xsd:string">N1234</provider>
        <referenceNumber xsi:type="xsd:string">120116001</referenceNumber>
        <stockNumber xsi:type="xsd:string">BE29231230-0201</stockNumber>
        <targetAnimal xsi:type="xsd:string">BO1</targetAnimal>
        <use xsi:type="xsd:string"></use>
      </registration>
    </v1:saveRegistration>
  </soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>Prod
```

In elke webservice request kan 1 registratie verstuurd worden. Voor het aanmaken van een nieuwe registratie moet de operation *'saveRegistration'* worden opgeroepen. De webservice laat bovendien ook toe om registraties te wijzigen met de *'updateRegistration'* operation. De aan te passen registratie wordt herkend op basis van referentie nummer (referenceNumber). Elke wijziging van een registratie wordt gelogd.

Wanneer het systeem de registratie succesvol heeft kunnen verwerken, wordt een boodschap met response code 200 teruggestuurd.

Wanneer er een fout optreedt, zal een foutboodschap teruggestuurd worden met response code 400.

2. Mappings

Indien men ervoor kiest om via Excel-bestanden of webservices te communiceren, doet men dit bij voorkeur op basis van de gegevens uit het boekhoudpakket van de verschaffer. Hier kunnen echter andere codes gehanteerd worden dan diegenen die worden voorgesteld om de medicatie, het doeldier en de gebruiksindicatie te definiëren. De lijst met voorgestelde codes voor de medicijnen is terug te vinden op de website www.abregister.be en in het verschaffersportaal onder 'Medicijnlijst'. De voorgestelde codes voor 'doeldier' en 'gebruiksindicatie' zijn terug te vinden in Bijlage 1.

De antibioticadatabank voorziet een mogelijkheid om de reeds bestaande codes uit het boekhoudpakket van de verschaffer over te nemen via 'mapping'. Dat wil zeggen dat de specifieke codes die worden gehanteerd, éénmalig in het systeem worden gekoppeld met de betreffende medicatie, doeldier of de gebruiksindicatie.

The screenshot shows the 'Medicijn mapping' page in the AB Register portal. The page has a dark header with a checkmark icon, 'AB Register > Instellingen', and links for 'Home' and 'Afmelden'. Below the header is a teal navigation bar with buttons for 'Import instellingen', 'Medicijn mapping' (highlighted), 'Doeldier mapping', and 'Gebruiksindicatie mapping'. The main content area has a back arrow and the text 'Terug naar 'Medicijn mapping''. Below this is a section titled 'Voeg nieuwe medicijn code toe' with a gear icon. The form contains three fields: 'Medicijn code' with the value '50', 'Diersoort' with a dropdown menu showing 'Varkens', and 'Medicijn' with the value 'ALBIPEN LA opl. inj. 200 ml (1620715)' and a search icon. At the bottom of the form are two buttons: 'BEWAAR' and 'Annuleer'.

De mapping wordt bij voorkeur ingesteld **VOOR** het inlezen van een Excel-bestand of het ontwikkelen van webservices. De mappings kunnen worden ingesteld via de knop 'Instellingen' op de Homepagina.

Per code die gehanteerd wordt in het eigen boekhoudpakket, kan een medicijn, doeldier of gebruiksindicatie gekoppeld worden. Vóór het inlezen van een Excel-bestand of ontwikkelen van webservices, klikt u op de knop 'Voeg mapping toe'. Hieronder ziet u een voorbeeld van het toevoegen van een medicijn mapping. Hetzelfde principe geldt voor het toevoegen van een doeldier mapping en een gebruiksindicatie mapping. Mappings kunnen ook verwijderd worden door te klikken op het kruisje achter elke mapping.

Vooraf voor de definiëring van de medicatie is dit een arbeidsintensieve procedure. De verschaffers worden daarom geadviseerd om de cti-ext codes op te nemen in het boekhoudpakket zodat deze automatisch in het systeem kunnen worden gekoppeld aan het betreffende medicijn.

De lijst met cti-ext codes is te raadplegen via de website www.abregister.be. Ook is er een mogelijkheid om in het verschaffersportaal via de tab 'Medicijnlijst' een export te nemen van alle medicijnen.

De lijst met codes voor doeldier en gebruiksindicatie is te raadplegen in Bijlage 1.


Indien de mapping niet werd ingesteld vóór het inlezen van een Excel-bestand of het ontwikkelen van webservices, kan dit nog steeds nadien worden ingesteld. De verschaffer wordt onmiddellijk na input van de registraties via mail of webservice op de hoogte gehouden. Bij aanmelding in het verschaffersportaal zal hiervan eveneens een melding verschijnen op de homepagina.



De codes die het systeem niet heeft herkend, verschijnen via een pop-up scherm. Hier kunnen de onbekende codes gelinkt worden met de juiste codes in het systeem.

Ook is het mogelijk om codes die niet relevant zijn te negeren via de knop 'Neger deze code'. Deze codes zullen in de toekomst ook niet meer ingelezen worden.

Van zodra het correcte medicijn, doeldier of gebruiksindicatie werd gekoppeld, zullen de ingelezen registraties vervolledigd worden én zichtbaar worden in het 'AB Register'.

 Gelieve onbrekende mappings te vervolledigen.

Onbekende medicijn-codes

Onbekende code	Diersoort	Medicijn	Neger
1	Varkens	<input type="text" value="Zoek op naam, ctk-code of cti-ext code..."/>	Neger deze code
2	Varkens	<input type="text" value="Zoek op naam, ctk-code of cti-ext code..."/>	Neger deze code

Onbekende doeldier-codes

Onbekende code	Diersoort	Doeldier	Neger
Vleesvarkens	Varkens	<input type="text" value="Selecteer doeldier..."/>	Neger deze code
Kalf	Varkens	<input type="text" value="Selecteer doeldier..."/>	Neger deze code

Onbekende gebruiksindicatie-codes

Onbekende code	Diersoort	Gebruiksindicatie	Neger
Zenuwstoornissen	Varkens	<input type="text" value="Selecteer gebruiksindicatie..."/>	Neger deze code
Ademhalingsproblemen	Varkens	<input type="text" value="Selecteer gebruiksindicatie..."/>	Neger deze code

[BEWAAR](#) of Neger alle bovenstaande codes

V. HELPDESK

Heeft u nog vragen waarop u bij het lezen van deze leidraad geen antwoord hebt gevonden, neem dan contact op met de helpdesk.

AB-register vzw

Koning Albert II-laan 35 bus 52

1030 Brussel

T 02 552 81 19 | www.abregister.be | helpdesk@abregister.be

VIII. BIJLAGEN

Bijlage 1: Toelichting registratievelden

Bijlage 2: Definities

Bijlage 1: Toelichting registratievelden

Veld bij manuele input	Veld bij input via Excel	Veld bij input via webservices	Definitie
/	REFERENCE_NUMBER	referenceNumber	Dit is een unieke code die de verschaffer dient toe te kennen aan de registratie bij gebruik van <u>Excel-bestanden en webservices</u> . Deze code dient steeds ingevuld te worden. Als een registratie gewijzigd dient te worden, moet er terug gewerkt worden met deze code en wordt de vorige registratie overschreven met de gewijzigde registratie.
Aflevering op	DELIVERY_DATE	deliveryDate	De dag waarop de medicatie werd verschaft. Het systeem aanvaardt niet dat deze datum in de toekomst ligt. <u>Bij gebruik Excel!</u> : Deze datum moet als dd/mm/jjjj geformatteerd worden. <u>Bij gebruik van webservices</u> moet de datum als jjjj-mm-dd geformatteerd worden.

Producent	STOCK_NUMBER	stockNumber	<p>De producent waarbij de medicatie werd verschaft.</p> <p><u>Bij manuele input</u>: In dit geval wordt de mogelijkheid voorzien om te zoeken op het inrichtingsnummer (bv. 44444444). Daarna kan u het volledige beslagnummer aanduiden (bv. BE44444444-0101).</p> <p>Bij gebruik van <u>Excel of webservices</u> wordt enkel de mogelijkheid voorzien om te communiceren op basis van het volledige beslagnummer (bv. BE44444444-0101).</p>
Medicijn	MEDICINE	medicine	<p>Aanduiding van het betreffende medicijn.</p> <p>Achterliggend wordt een lijst met medicijnen bijgehouden waaraan ook de cti-ext code per product is toegevoegd. Enkel medicijnen die op de lijst staan kunnen worden geregistreerd. De lijst is te raadplegen via de website www.abregister.be</p> <p><u>Bij manuele input</u> kan men het product selecteren op basis van de naam.</p> <p>Let wel: één product kan meerdere keren op de lijst voorkomen indien diverse verpakkingsvormen op de markt zijn. Vergewis u goed van de aangeduide verpakking aangezien dit bepalend is voor de berekening van het totaal aan verschaft medicijnen op het bedrijf.</p> <p>Bij gebruik van <u>Excel of webservices</u> kan het medicijn geregistreerd worden op basis van de cti-ext code of de eigen praktijkcode. In dit laatste geval dient u het product te definiëren via 'mapping'.</p>

<p>Afgeleverde hoeveelheid</p>	<p>AMOUNT</p>	<p>amount</p>	<p><u>Voor dierenartsenpraktijken</u>: Het aantal eenheden dat werd afgeleverd of toegediend. vloeistof (ml), poeders (gram), tabletten (per eenheid), droogzetters (tube) en presentatie (combinatie van poeder en vloeistof).</p> <p>Elke verschaffer kan wijzigingen aanbrengen aan de registraties die zijn gedaan, fouten kunnen op die manier rechtgezet worden.</p>
<p>Doeldier</p>	<p>TARGET_ANIMAL</p>	<p>targetAnimal</p>	<p>Het type dier dat werd behandeld.</p> <p><u>Bij manuele input</u>: De mogelijkheden worden weergegeven via dropdown.</p> <p>Bij gebruik van <u>Excel of webservices</u> worden volgende codes standaard voorzien in het systeem. Indien gewenst, kunnen de eigen praktijk-codes ook worden gebruikt. U hoeft deze dan enkel te definiëren in de databank via 'mapping'.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ BO1 = 0-3 maanden (Kalveren) ○ BO2 = 3 - 8 maanden ○ BO3 = 8 – 24 maanden ○ BO4 = +24 maanden ○ BO5 = Andere <p>Voor alle runderen die zijn ingeschreven als melkvee of als mixed, dienen alle registraties in AB Register geregistreerd te worden onder de correcte leeftijdscategorie.</p> <p>Voor alle runderen die zijn ingeschreven als vleesvee, is er geen verplichting tot registratie in AB Register maar kunnen registraties wel vrijblijvend onder het doeldier 'Andere' geregistreerd worden.</p>

Gebruiksindicatie	USE	use	<p>De reden waarom de behandeling werd voorgeschreven. Dit veld is facultatief.</p> <p><u>Bij manuele input</u>: De mogelijkheden worden weergegeven via dropdown.</p> <p>Bij gebruik van <u>Excel of webservices</u> worden volgende codes standaard voorzien in het systeem. Indien gewenst, kunnen de eigen praktijk-codes ook worden gebruikt. U hoeft deze dan enkel te definiëren in de databank via 'mapping'.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ AND = Andere ○ KGA = Klauw- en gewrichtsaandoeningen Melkvee ○ LA = Luchtwegaandoeningen Melkvee ○ MDA = Maagdarmaandoeningen Melkvee ○ MA = Mastitis Melkvee ○ MS = Metabole stoornissen Melkvee ○ VA = Vruchtbaarheidsaandoeningen
Dierenarts	PROVIDER	provider	<p>De dierenarts die een medicijn heeft verschaft of voorgeschreven. De dierenartsenpraktijken moeten hier de individuele dierenarts registreren.</p> <p><u>Bij gebruik Excel en webservices</u>: de dierenarts dient vermeld te worden met zijn ordnummer (inclusief prefix N of F)</p>

Document type	DOCUMENT_TYPE	documentType	<p>Het document type dat is gebruikt bij het verschaftte medicijn.</p> <p><u>Bij manuele input</u>: De mogelijkheden worden weergegeven via dropdown.</p> <p>Bij gebruik van <u>Excel of webservices</u> worden volgende codes standaard voorzien in het systeem.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ TVD = Toedienings -en verschaffingsdocument ○ VSP = Voorschrift ○ VSF = Voorschrift gemedicineerd voeder ○ EVSF = Elektronisch voorschrift gemedicineerd voeder
Documentnummer	DOCUMENT_NUMBER	documentNumber	<p>Dit is het nummer van het gebruikte document.</p> <p>Per type document is er al dan niet een standaard format dat gevolgd moet worden bij de nummering:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Toedienings -en verschaffingsdocument (TVD): geen vaste nummering, geen vast format ○ Voorschrift (VSP) en voorschrift gemedicineerd voeder (VSF): cijfer 0 of 1 (0 voor Nederlandstaligen en 1 voor Franstaligen dierenartsen) gevolgd door de ordenummer van de dierenarts (4 cijfers) gevolgd door 6 units (volgnummer). Dit is een vast format dat steeds moet gebruikt worden. ○ Elektronisch voorschrift gemedicineerd voeder (EVSF): zelfde format als bij voorschrift en voorschrift gemedicineerd voer. Er moet wel nog een 'E' weggeschreven worden in het nummer (plaats in het volgnummer is wettelijk niet nader bepaald en mag dus eender waar in het volgnummer gezet worden).

Bijlage 2: Definities

Deelnemer:	Een gebruiker van het 'AB Register'. Dit kan zowel een verschaffer als een producent zijn.
AB Register:	Een online softwareprogramma voor de registratie en monitoring van het antibioticagebruik in de Belgische varkenshouderij en bij uitbreiding ook voor andere diersoorten.
Producent:	= verantwoordelijke: natuurlijke persoon, rechtspersoon of groepering van natuurlijke personen, rechtspersonen of van beide, die verantwoordelijk is voor het beheer en de uitvoering van de landbouwactiviteiten op een of meer productie-eenheden.
Verschaffer:	De dierenartsenpraktijk, de mengvoederfabrikant of de apotheker die medicatie verschaft op een beslag.
Bedrijfsbegeleidende dierenarts:	Dierenarts belast met de bedrijfsbegeleiding: natuurlijke persoon, erkend overeenkomstig artikel 4 van de wet van 28 augustus 1991 op de uitoefening van de diergeneeskunde of de diergeneeskundige rechtspersoon, erkend overeenkomstig hetzelfde artikel, aangewezen door de verantwoordelijke overeenkomstig de bepalingen van het artikel 3, § 1, voor de diergeneeskundige bedrijfsbegeleiding van een diersoort in een beslag.
Bedrijfsrapport:	Een gepersonaliseerd analyserapport wordt via het 'AB Register' ter beschikking gesteld van de begunstigden. Het analyserapport geeft een overzicht van het antibioticagebruik per beslag. Het antibioticagebruik werd berekend op basis van de registraties die in de voorbije registratieperiode voor het desbetreffende bedrijf werden ingegeven via het 'AB Register'.
Verschafferportaal:	Webapplicatie voor de dierenartsenpraktijk, de mengvoederfirma of de apotheker. Via deze applicatie kan de verschaffer input leveren en gegevens raadplegen.

- Producentenportaal: Webapplicatie voor de producent. Via deze applicatie kan de producent zijn registraties en gegevens raadplegen alsook de bedrijfsrapporten inkijken.
- Volmacht: Een volmacht geeft een verschaffer toegang tot alle rapporten en alle registraties van een producent, ook de registraties van andere verschaffers dan hijzelf. Voor de bedrijfsbegeleidende dierenarts is er automatisch een volmacht. Daarnaast is er nog de machtiging die de producent aan elke andere verschaffer kan geven waardoor deze verschaffer toegang krijgt tot alle geregistreerde gegevens van het bedrijf alsook tot de bedrijfsrapporten.
- Medicatie: Verzamelnaam voor antibacteriële middelen (ABM), met antibiotica gemedicineerde voormengsels en (het gebruik van) zinkoxide (ZnO).